

Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2017 № 3510

О создании комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности городского округа Кинель Самарской области

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 9 Федерального закона от 30.11.2010 г. №327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Кинель Самарской области, утвержденным решением Думы городского округа Кинель Самарской области от 26.05.2016 г. № 131, руководствуясь Уставом городского округа Кинель Самарской области, рассмотрев представленные документы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности городского округа Кинель Самарской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности городского округа Кинель Самарской области, согласно Приложению 1.

2.2. Состав комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности городского округа Кинель Самарской области, согласно Приложению 2.

3. Официально опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (kinelgorod.rf) в подразделе «Официальное опубликование» раздела «Информация».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель (Максимов М.В.).

Глава городского округа



В.А. Чихирев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
городского округа Кинель
Самарской области
от «28» 11 2017 г. № 3510

**Положение о комиссии по вопросам, возникающим
при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче
имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной
собственности городского округа Кинель Самарской области**

Положение о комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности городского округа Кинель Самарской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.11.2010г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и деятельности комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности городского округа Кинель Самарской области (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Кинель Самарской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.4. Комиссия создается и прекращает свою деятельность на основании постановления администрации городского округа Кинель Самарской области.

1.5. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании постановления администрации городского округа Кинель Самарской области.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче находящегося в муниципальной

собственности городского округа Кинель Самарской области (далее – муниципальной собственности) имущества религиозного назначения;
- рассмотрение заявлений физических и юридических лиц о возможных нарушениях их прав и (или) законных интересов в связи с принятием решения о передаче религиозным организациям имущества, определенного действующим законодательством, либо действиями (бездействием) уполномоченного органа в связи с рассмотрением заявления религиозной организации.

3. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

- 3.1. Запрашивает у органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, руководящих органов (центров) религиозных организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач.
- 3.2. Привлекает для участия в работе Комиссии и заслушивает на своих заседаниях представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, руководящих органов (центров) религиозных организаций, а также специалистов, в том числе специалистов в области религиоведения, культурологии, права по вопросам, относящимся к полномочиям Комиссии.
- 3.3. Принимает обоснованное решение с рекомендацией уполномоченному органу о передаче имущества религиозного назначения или отказе передавать имущество религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности, религиозным организациям в пределах своей компетенции.
- 3.4. Создает рабочие группы для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия создается на постоянной основе.

4.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет Председатель Комиссии. В его отсутствие руководство деятельностью Комиссии осуществляет заместитель Председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- определяет дату проведения заседания Комиссии;
- вносит предложения по изменению состава Комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии;
- подписывает протокол Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии является ответственным за документационное обеспечение деятельности Комиссии. Секретарь Комиссии обладает правом голоса при голосовании.

Секретарь Комиссии:

- формирует повестку дня заседания Комиссии и организует подготовку материалов, выносимых на рассмотрение Комиссии; информирует членов Комиссии и приглашенных лиц о вопросах, включенных в повестку дня, а также о дате, месте и времени заседания Комиссии не позднее, чем за пять рабочих дней до дня его проведения; направляет членам Комиссии повестку дня заседания Комиссии и материалы к очередному заседанию Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до дня его проведения;
 - оформляет протоколы заседаний Комиссии не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии;
 - осуществляет хранение протоколов Комиссии.
- 4.5. В состав Комиссии включаются:

- представители структурных подразделений администрации городского округа Кинель Самарской области;
- по согласованию представители органов местного самоуправления городского округа Кинель Самарской области.

Представители общественных организаций, руководящих органов (центров) религиозных организаций, а также специалисты, в том числе специалисты в области религиоведения, культурологии, права, включаются в состав Комиссии по согласованию.

4.6. Члены Комиссии:

- участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражают в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- иницируют проведение заседания Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

Члены Комиссии обязаны:

- принимать участие в ее работе;
- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями действующего законодательства, настоящим Положением;
- не нарушать законные права и интересы физических и юридических лиц;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами.

Член Комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении места работы или должности.

Члены Комиссии вправе высказывать свое мнение по рассматриваемым вопросам на заседании Комиссии.

Член Комиссии в случае его отсутствия на заседании Комиссии имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме и направить его секретарю за 2 дня до заседания Комиссии.

Особое мнение членов Комиссии, не согласных с принятым решением, оформляется в виде приложения к протоколу заседания.

5. Порядок работы Комиссии

- 5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере возникновения вопросов, требующих решения Комиссии.
- 5.2. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.
- 5.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.
- 5.4. По решению Председателя Комиссии могут проводиться выездные заседания Комиссии.
- 5.5. На заседании Комиссии ведется протокол. Протокол заседания Комиссии подписывается Председателем Комиссии, секретарем Комиссии, в котором указываются рассмотренные вопросы и принятые решения с обоснованием.
- 5.6. По результатам работы Комиссия принимает решение по вопросам, указанным в разделе 2 настоящего Положения. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим. Решение Комиссии указывается в протоколе.
- 5.7. Особое мнение членов Комиссии, не согласных с принятым решением, оформляется в виде приложения к решению Комиссии.
- 5.8. Решение Комиссии, и, если имеется особое мнение членов Комиссии, не согласных с этим решением, размещается в течение 7 дней в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области (kinelgorod.rf) с момента поступления решения в уполномоченный орган.
- 5.9. Решения, принятые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются основанием для принятия уполномоченным органом решения о передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности.

6. Ответственность Комиссии и порядок обжалования решений

- 6.1. Члены Комиссии несут ответственность за незаконность и необоснованность принятых решений в соответствии с действующим законодательством.
- 6.2. Решение Комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
городского округа Кинель
Самарской области
от «___» _____ 2017 г. № _____

СОСТАВ

**комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений
религиозных организаций о передаче имущества религиозного
назначения, находящегося в муниципальной собственности городского
округа Кинель Самарской области**

Чихирев Александрович	Владимир	– Глава городского округа Кинель Самарской области, Председатель комиссии
Прокудин Алексеевич	Александр	– Первый заместитель Главы городского округа Кинель Самарской области, заместитель Председателя комиссии
Савицкая Николаевна	Оксана	– Главный специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Максимов Викторович	Михаил	– Руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области
Федюкин Геннадьевич	Сергей	– Руководитель управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа Кинель Самарской области
Васева Александровна	Ирина	– Руководитель управления культуры и молодежной политики администрации городского округа Кинель Самарской области
Москаленко Владимировна	Алла	– Руководитель управления финансами администрации городского округа Кинель

Самарской области

- | | | | |
|---------------------------------|----------|---|---|
| Рысаева
Ринатовна | Светлана | – | Начальник юридического отдела аппарата администрации городского округа Кинель Самарской области |
| Воспитанников
Константинович | Сергей | – | Протоиерей Кинельской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (по согласованию) |