

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.10.2017 № 3007

Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям товаров, работ и услуг, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием жилищно-коммунальных услуг нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887, руководствуясь Уставом городского округа Кинель Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Кинель Самарской области в 2017 году относится предоставление за счет

средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием жилищно-коммунальных услуг нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Утвердить Порядок предоставления в 2017 году за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям товаров, работ и услуг, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием жилищно-коммунальных услуг нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда, согласно Приложению к настоящему постановлению.

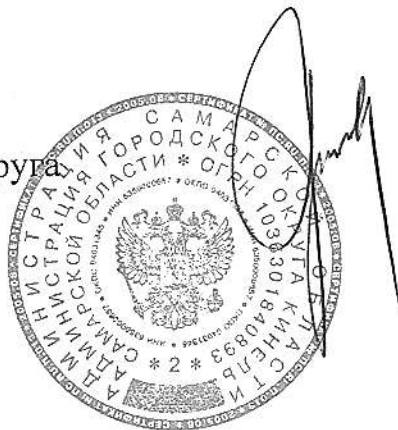
3. Установить, что возникшее на основании пункта 1 настоящего постановления расходное обязательство городского округа Кинель Самарской области исполняется самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке комитету по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области как получателю бюджетных средств.

4. Официально опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (kinelgorod.rf) в подразделе «Официальное опубликование» раздела «Информация».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области (Максимов М.В.).

И.о.Главы городского округа



А.А. Прокудин

Осипова 61778 *Am*

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
городского округа Кинель
Самарской области
от 06.10.2017 № 3007

ПОРЯДОК
предоставления в 2017 году за счет средств бюджета городского округа
Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе
субсидий юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) – производителям товаров, работ и услуг,
осуществляющим деятельность на территории городского округа
Кинель Самарской области, в целях возмещения недополученных
доходов в связи с оказанием жилищно-коммунальных услуг
нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления в 2017 году за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям товаров, работ и услуг, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием жилищно-коммунальных услуг нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее – Субсидии).

1.2. Предоставление Субсидий осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области (далее – Главный распорядитель как получатель бюджетных средств) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Кинель Самарской области на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели.

1.3. Получателями Субсидий (далее – Получатели) являются:

- юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), производители товаров, работ и услуг, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами на территории городского округа Кинель Самарской области, в том числе управляющие организации;

- юридические лица, осуществляющие уставную деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области, связанную с оказанием жилищно-коммунальных услуг нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда.

1.4. Получатель имеет право на получение Субсидии, если он отвечает следующим критериям:

- осуществление Получателями деятельности по управлению многоквартирными домами или по оказанию услуг по содержанию общего имущества в многоквартирных домах на территории городского округа Кинель Самарской области;

- осуществление Получателями деятельности, связанной с оказанием жилищно-коммунальных услуг нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории городского округа Кинель Самарской области.

2. Цели, условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются Получателю в целях возмещения недополученных доходов в связи с имеющейся задолженностью нанимателей просроченной более 3-х лет за оказанные жилищно-коммунальные услуги, за исключением услуги за пользование (наем) жилым помещением.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.2. Условия предоставления Субсидий:

2.2.1. Соответствие Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, следующим требованиям:

- отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Кинель Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Кинель Самарской области;

- Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;

- Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель не должен получать средства из бюджета городского округа Кинель Самарской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Кинель Самарской области на цели, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.2.2. Средства Субсидий, подлежат направлению на расходы, связанные с возмещением недополученных доходов и (или) возмещением затрат в связи с имеющейся задолженностью нанимателей, просроченной

более 3-х лет, за оказанные жилищно-коммунальные услуги, за исключением услуги за пользование (наем) жилым помещением.

2.2.3.Согласие Получателя Субсидии на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком.

2.3. Основанием для предоставления Субсидии является договор (соглашение) о предоставлении Субсидии, заключенное между Получателем и Главным распорядителем как получателем бюджетных средств (далее – Соглашение).

Типовая форма Соглашения утверждается постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области.

2.4. В целях заключения Соглашения Получатель представляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

2.4.1. заявку на предоставлении Субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.4.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.4.3. копии учредительных документов Получателя (все изменения к ним);

2.4.4. копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами;

2.4.5. копию договора управления многоквартирным домом;

2.4.6. письменное согласие (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием городского округа Кинель Самарской области в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ

и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в произвольной письменной форме;

2.4.7. письменное согласие на запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком, в произвольной письменной форме;

2.4.8. справку о наличии просроченной более 3-х лет дебиторской задолженности нанимателей жилых помещений муниципального жилого фонда за оказанные жилищно-коммунальные услуги, за исключением услуги за пользование (наем) жилым помещением. Форма справки приведена в Приложении №2 к настоящему Порядку;

2.4.9. справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации по налогам и сборам, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

2.4.10. банковские реквизиты Получателя.

2.5. Документы представляются на бумажном носителе, копии документов заверяются подписью руководителя. Все документы должны быть прошиты, пронумерованы с приложением реестра документов.

Получатель несет ответственность за достоверность представленных сведений, установленных настоящим Порядком.

2.6. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет регистрацию заявления в течение 10 рабочих дней проводит проверку представленных документов.

Проверка проводится в отношении представленных документов на предмет полноты их предоставления в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка, соответствия Получателя критериям и условиям, указанным в пунктах 1.4, 2.2. настоящего Порядка.

2.7. По итогам проверки Главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет в администрацию городского округа Кинель Самарской области предложение о принятии решения о предоставлении Субсидии.

Решение о предоставлении Субсидии принимается в виде постановления администрации городского округа Кинель Самарской области.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Получателю для подписания два экземпляра Соглашения, подписанные Главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

2.9. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает и направляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств подписанное Соглашение. Соглашение считается заключенным с момента получения его Главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

В случае непредставления Получателем подписанного Соглашения в установленный настоящим пунктом срок, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право отменить решение о предоставлении Субсидии.

2.10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Получателю являются:

- несоответствие Получателя критериям, установленным пункту 1.4. настоящего Порядка;

- несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям пункта 2.4. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем информации.

2.11. При принятии решения об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.10. настоящего Порядка Главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет Получателю соответствующее уведомление с обоснованием причин отказа.

2.12. Размер Субсидии определяется исходя из суммы фактических затрат Получателя, рассчитанных в соответствии с представленными Получателем документами, указанными в пункте 2.4.8. настоящего Порядка и лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа Кинель Самарской области.

2.13. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств с лицевого счета Главного распорядителя как получателя бюджетных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. Субсидия перечисляется не позднее 10-ого рабочего дня после принятия решения о предоставлении Субсидии.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий

3.1. Получатель несет ответственность за соблюдение условий предоставления Субсидии, а также за целевое использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

3.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями.

3.3. В случае установления факта нарушения Получателем Субсидий условий их предоставления, а также факта нецелевого использования Субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, Субсидия подлежит возврату Получателем в полном объеме в бюджет городского округа Кинель Самарской области не позднее 10 рабочих дней со дня получения Получателем письменного требования Главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате Субсидии.

3.4. В случае неисполнения Получателем указанного требования в установленный срок, Субсидия подлежит взысканию в доход бюджета городского округа Кинель Самарской области в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям товаров, работ и услуг, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием жилищно-коммунальных услуг нанимателям жилых помещений муниципальной жилищного фонда

Заявка на предоставление Субсидии

(наименование организации)

в рублях

№ п/п	Направления недополученных доходов и (или) возмещения затрат	Потребность в финансировании
1.		
2.		

Приложение: _____
(в соответствии с п. 2.4.Порядка)

Руководитель организации _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям товаров, работ и услуг, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием жилищно-коммунальных услуг нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда

Форма справки

о наличии просроченной более 3-х лет дебиторской задолженности нанимателей жилых помещений муниципального жилого фонда за оказанные жилищно-коммунальные услуги, за исключением услуги за пользование (наем) жилым помещением.

по _____ на 01 _____ 201_ г

(наименование получателя)

(наименование получателя)								
№ п/п	ФИО дебитора (нанимателя), состав семьи нанимателя	Адрес помещения по которому сложилась задолженность	Сумма просроченной задолженности по ЖКУ, руб.	в том числе		Сумма задолженности по ЖКУ на начало месяца подачи документов, руб.	в том числе	
				задолженность по плате за наем, руб.			задолженность по плате за наем, руб.	
1	2	3	4	5	6	7		

Руководитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)