

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2017 № 2755

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа Кинель Самарской области, утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа Кинель Самарской области предельных объемов оплаты денежных обязательств (предельных объемов финансирования).

В соответствии со статьями 217.1 и 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа Кинель Самарской области, утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа Кинель Самарской области предельных объемов оплаты денежных обязательств (предельных объемов финансирования) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 06.03.2014 № 678 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа Кинель, планирования временных кассовых разрывов в текущем финансовом году, утверждения и доведения до главных распорядителей средств бюджета городского округа Кинель предельных объемов оплаты денежных обязательств (предельных объемов финансирования)»;

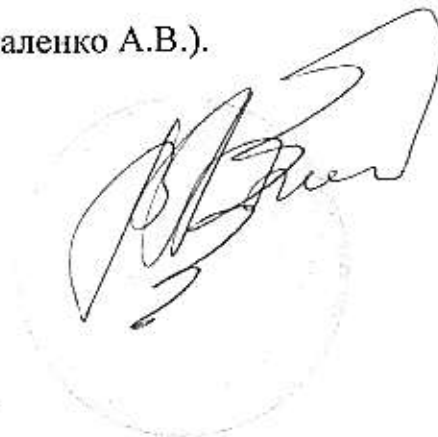
постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 20.03.2014 № 937 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа Кинель, планирования временных кассовых разрывов в текущем финансовом году, утверждения и доведения до главных распорядителей средств бюджета городского округа Кинель предельных объемов оплаты денежных обязательств (предельных объемов финансирования)».

3. Официально опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Кинельгород.рф) в подразделе «Официальное опубликование» раздела «Информация».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления финансами администрации городского округа Кинель Самарской области (Москаленко А.В.).

Глава городского округа



В.А.Чихирев

Новикова 61276
Ефременко



Приложение
к постановлению администрации
городского округа Кинель
Самарской области
от 14.09.2017 № 2755

Порядок

составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа Кинель Самарской области, утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа Кинель Самарской области предельных объемов оплаты денежных обязательств (предельных объемов финансирования)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 217.1 и 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа Кинель Самарской области (далее – кассовый план) в текущем финансовом году, состав и сроки представления главными администраторами доходов бюджета городского округа Кинель Самарской области (далее - главные администраторы доходов), главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа Кинель Самарской области (далее - главные администраторы источников), главными распорядителями средств бюджета городского округа Кинель Самарской области (далее - главные распорядители) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, а также устанавливает правила утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа Кинель

Самарской области предельных объемов оплаты денежных обязательств (предельных объемов финансирования) (далее - предельные объемы финансирования).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в котором они определены федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Самарской области.

1.3. Кассовый план на текущий финансовый год включает:

кассовый план на текущий финансовый год с распределением по месяцам (далее - годовой кассовый план);

ежемесячный прогноз кассовых поступлений по доходам бюджета городского округа Кинель Самарской области в разрезе источников поступления доходов, прогноз кассовых выплат по расходам бюджета городского округа Кинель Самарской области с распределением по главным распорядителям, прогноз кассовых поступлений и выбытия по источникам финансирования городского округа Кинель Самарской области (далее - месячный кассовый план).

1.4. Кассовый план составляется и ведется Управлением финансами городского округа Кинель Самарской области (далее - Управление) в автоматизированной системе "Бюджет" (далее - АС "Бюджет") и утверждается руководителем Управления (лицом, его замещающим, или иным уполномоченным лицом) на бумажном носителе:

годовой кассовый план по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку не позднее двадцати рабочих дней со дня утверждения в установленном порядке сводной бюджетной росписи расходов и источников финансирования дефицита бюджета городского округа Кинель Самарской области (далее - сводная бюджетная роспись) после принятия решения о бюджете городского округа Кинель Самарской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете);

месячный кассовый план по формам согласно приложениям 2,3 не позднее одного рабочего дня до начала очередного месяца, за исключением первого месяца

соответствующего финансового года. Месячный кассовый план на первый месяц соответствующего финансового года составляется в сроки, предусмотренные для годового кассового плана.

Показатели годового кассового плана ежеквартально уточняются с учетом вносимых изменений в сводную бюджетную роспись и утверждаются руководителем Управления (лицом, его замещающим, или иным уполномоченным лицом) на бумажном носителе не позднее пяти рабочих дней со дня начала очередного квартала.

Показатели месячного кассового плана уточняются в следующих случаях, предусматривающих изменения показателей месячного кассового плана:

- внесения изменений в решение о бюджете;

- выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации городского округа Кинель Самарской области;

- доведения лимитов бюджетных обязательств в сумме поступивших отчислений от уплаты акцизов на нефтепродукты в муниципальный дорожный фонд администрации городского округа Кинель Самарской области;

- доведения лимитов бюджетных обязательств в сумме поступивших средств субсидии для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития (не имеющие целевой характер);

- необходимости обеспечения сбалансированности кассового плана по поступлениям и выплатам, а также исключения временных кассовых разрывов.

1.5. Ведение кассового плана осуществляется посредством внесения изменений в показатели кассового плана в АС "Бюджет".

1.6. Изменения в кассовый план вносятся в случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись, бюджетную роспись главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) (далее – бюджетную роспись), затрагивающих изменение показателей кассового плана, изменений в прогнозы

поступлений доходов в бюджет городского округа Кинель Самарской области (далее – бюджет), в прогнозы кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета, в прогнозы кассовых выплат по расходам бюджета, главными администраторами доходов, главными администраторами источников, главными распорядителями в соответствии с разделами 2, 3, 4 настоящего Порядка, а также на основании анализа динамики фактических поступлений доходов в бюджет и уточнения имеющейся в Управлении информации о кассовом исполнении бюджета.

1.7. Главные администраторы доходов, главные администраторы источников, главные распорядители несут ответственность за достоверность представленных ими в соответствии с настоящим Порядком сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

1.8. Показатели кассового плана формируются без учета прогнозов поступлений в бюджет и кассовых выплат по расходам бюджета за счет безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, за исключением средств субсидии из областного бюджета для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития.

2. Порядок представления показателей, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета

2.1. Показатели, необходимые для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета формируются на основании прогнозов кассовых поступлений по доходам главных администраторов доходов на год с ежемесячной детализацией.

2.2. Управление формирует годовой прогноз по доходам и ежеквартально корректирует его с учетом вносимых изменений в бюджет в суммовом выражении по налоговым, неналоговым доходам и по безвозмездным поступлениям (с ежемесячной разбивкой) по форме согласно приложению №1 к настоящему

Порядку.

2.3. Управление формирует ежемесячный кассовый план по доходам бюджета в суммовом выражении по налоговым, неналоговым доходам и безвозмездным поступлениям по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.4. Главные администраторы доходов представляют в Управление: годовой прогноз доходов (изменения в годовой прогноз доходов) с детализацией по месяцам – не позднее пяти рабочих дней со дня официального опубликования Решения Думы о бюджете (изменений в решение Думы);

предложения по внесению изменений по доходам в бюджет с обоснованием предлагаемых изменений - не позднее пятнадцати рабочих дней до начала очередного месяца, начиная со второго месяца финансового года.

Информация по налоговым и неналоговым доходам, а также безвозмездным поступлениям представляется по кодам бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации с указанием кода главного администратора доходов.

2.5. Главный администратор доходов формирует годовой прогноз доходов (изменения в годовой прогноз доходов) на бумажном носителе за подписью руководителя главного администратора доходов (лица, его замещающего) по форме согласно приложению 5 настоящему Порядку.

3. Порядок составления и ведения кассового плана в части источников финансирования дефицита бюджета

3.1. Показатели кассового плана в части источников финансирования дефицита бюджета формируются Управлением на основании сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи, годовых прогнозов кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (далее - годовой прогноз по источникам), представляемых главными администраторами

источников в Управление в порядке, указанном в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего Порядка.

3.2. Управление не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи на соответствующий финансовый год доводит ее показатели до главных администраторов источников на бумажном носителе по формам, установленным Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Главные администраторы источников в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи формируют бюджетную роспись на соответствующий финансовый год, годовой прогноз по источникам с детализацией по кодам бюджетной классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации и одновременно представляют в Управление в электронном виде в АС "Бюджет".

3.4. Главные администраторы источников представляют в Управление изменения в годовой прогноз по источникам:

в связи с изменениями в решение о бюджете в части источников финансирования дефицита бюджета – не позднее трех рабочих дней после внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи;

в других случаях - по мере возникновения необходимости внесения изменений.

3.5. Управление в течение одного рабочего дня рассматривает годовой прогноз по источникам (изменения в годовой прогноз по источникам).

Управление отклоняет представленные главными распорядителями годовые прогнозы по источникам (изменения в годовые прогнозы по источникам) в случае не соответствия годового прогноза по источникам сводной бюджетной росписи,

бюджетной росписи.

4. Порядок составления и ведения кассового плана в части расходов бюджета

4.1. Кассовый план в части расходов бюджета формируется в соответствии со сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, годовыми прогнозами кассовых выплат по расходам бюджета (далее - годовой прогноз кассовых выплат) с детализацией по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации и кодам дополнительной классификации, представляемых главными распорядителями в Управление в порядке, указанном в пунктах 4.3, 4.4. настоящего Порядка.

4.2. Управление не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи на соответствующий финансовый год доводит ее показатели до главных распорядителей на бумажном носителе по формам, установленным Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств.

4.3. Главные распорядители в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи формируют бюджетную роспись на соответствующий финансовый год, годовой прогноз кассовых выплат с детализацией по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации и кодам дополнительной классификации, а также с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Кинель Самарской области сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорами, и одновременно представляют в Управление в электронном виде в АС "Бюджет".

4.4. Главные распорядители представляют в Управление изменения в годовой прогноз кассовых выплат:

в связи с изменениями в решение о бюджете в части расходов бюджета – не позднее трех рабочих дней после внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи;

в других случаях - по мере возникновения необходимости внесения изменений.

4.5. Управление в течение одного рабочего дня рассматривает годовой прогноз кассовых выплат (изменения в годовой прогноз кассовых выплат).

Управление отклоняет представленные главными распорядителями годовые прогнозы кассовых выплат (изменения в годовые прогнозы кассовых выплат) в случае:

несоответствия годового прогноза кассовых выплат сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи;

необходимости обеспечения сбалансированности кассового плана по поступлениям и выплатам, а также исключения временных кассовых разрывов.

4.6. В случае прогнозирования возникновения на едином счете бюджета недостаточности денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета, на основании анализа динамики фактических поступлений доходов в бюджет и уточнения имеющейся в Управлении информации о кассовом исполнении бюджета Управление вправе:

корректировать показатели кассового плана в части расходов бюджета;

отклонять представленные главными распорядителями изменения в годовой прогноз кассовых выплат.

5. Порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета предельных объемов финансирования

5.1. Предельные объемы финансирования на очередной месяц финансового года устанавливаются Управлением ежемесячно в целом в отношении главного распорядителя без указания кодов бюджетной классификации на основании годового прогноза кассовых выплат, представленных главными распорядителями в Управление по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

5.2. Главные распорядители в пределах установленных им предельных объемов финансирования самостоятельно осуществляют распределение предельных объемов финансирования по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета городского округа Кинель с указанием кодов бюджетной классификации в АС "Бюджет".

5.3. Предельные объемы финансирования, не соответствующие лимитам бюджетных обязательств и (или) предельным объемам финансирования, доведенным до главных распорядителей (распорядителей), отклоняются Управлением с указанием причины отклонения.

В случае соответствия распределенных предельных объемов финансирования лимитам бюджетных обязательств и предельным объемам финансирования, доведенным до главных распорядителей (распорядителей), Управление проставляет на них дату принятия.

5.4. При принятии правового акта администрации городского округа Кинель Самарской области, направленного на обеспечение сбалансированности бюджета в ходе его исполнения, доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета предельных объемов финансирования осуществляется с учетом особенностей, установленных указанным правовым актом администрации городского округа Кинель Самарской области.

В случае установления правовым актом администрации городского округа Кинель Самарской области групп приоритетности расходования средств бюджета Управление доводит предельные объемы финансирования с учетом определяемого Управлением расчетного объема резерва средств бюджета, необходимого для

финансирования расходов, отнесенных к соответствующим группам приоритетности, а также прогнозных значений поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета.

[illegible]

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа Кинель Самарской области, утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа Кинель Самарской области предельных объемов оплаты денежных обязательств (предельных объемов финансирования)

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель управления финансами администрации городского округа Кинель Самарской области

Кассовый план

(месяц)

Наименование		Сумма, тыс.рублей
I. Прогноз кассовых поступлений		
Налоговые доходы		
Неналоговые доходы		
Отчисления от уплаты акцизов на нефтепродукты		
Безвозмездные поступления из вышестоящих бюджетов		
Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития (не имеющие целевой характер)		
Итого по разделу I		
II. Прогноз кассовых выплат		
Код ГРБС	Наименование главного распорядителя средств	
605	Комитет по управлению муниципальным	
606	Администрация городского округа Кинель	
607	Дума городского округа Кинель	
610	Управление культуры и молодежной политики	
613	Управление архитектуры и градостроительства	
909	Управление финансами	
Итого по разделу II		
III. Прогноз кассовых поступлений и выбытия		
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации		
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации		
Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности		
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации		
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета		
Итого по разделу III		
IV. Баланс (раздел I + раздел III - раздел II)		

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета
городского округа Кинель Самарской
области, утверждения и доведения до
главных распорядителей,
распорядителей и получателей средств
бюджета городского округа Кинель
Самарской области предельных
объемов оплаты денежных
обязательств (предельных объемов
финансирования)

**Реестр уведомлений о предельных объемах финансирования
по главным распорядителям средств бюджета
на
(месяц)**

рублей

Код ГРБС	Наименование главного распорядителя	№ уведом- ления	Сумма
605	КУМИ		
606	Администрация городского округа Кинель		
607	Дума городского округа Кинель		
610	Управление культуры		
613	Управление архитектуры		
909	Управление финансами		
Итого по реестру			

Приложение №4
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета городского округа Кинель
Самарской области, утверждения и
доведения до главных
распорядителей, распорядителей и
получателей средств бюджета
городского округа Кинель
Самарской области предельных
объемов оплаты денежных
обязательства (предельных объемов
финансирования)

**Уведомление о предельных объемах финансирования
на _____**

Наименование органа,исполняющего бюджет:	Форма по КФД	КОДЫ 0512001
Организация:	Дата	
Получатель бюджетных средств	по ОКПО	07
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	0371
Министерство, ведомство:	по ППП	
Раздел и подраздел:	по ФКР	0000
Целевая статья:	по КЦСР	0000000000
Вид расходов:	по КВР	000

Наименование показателя	Тип средств	Код по ЭКР	СубКЭСР	Лимиты на месяц
		000	000.00.00	
Итого				

Руководитель

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель

подпись

расшифровка подписи

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа Кинель Самарской области, утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа Кинель Самарской области предельных объемов оплаты денежных обязательств (предельных объемов финансирования)

на год

рублей

[illegible]

