

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.07.2017 № 2242

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса социально значимых проектов на предоставление гранта в форме субсидий за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию социально-значимых мероприятий, направленных на организацию отдыха, досуга граждан с ограниченными возможностями на территории городского округа Кинель Самарской области

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887, руководствуясь Уставом городского округа Кинель Самарской области, в целях реализации муниципальной программы по улучшению условий жизнедеятельности нуждающихся категорий граждан городского округа Кинель, утвержденной постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 30.10.2014 года №3440 (с изменениями от 12.03.2015, от 09.02.2015, от 23.12.2015, от 15.03.2016),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса социально значимых проектов на предоставление гранта в форме субсидий за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию социально-значимых мероприятий, направленных на организацию отдыха, досуга граждан с ограниченными возможностями на территории городского округа Кинель Самарской области согласно Приложению №1.

2. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Кинель Самарской области относится предоставление гранта в форме субсидий за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию социально-значимых мероприятий, направленных на организацию отдыха, досуга граждан с ограниченными возможностями на территории городского округа Кинель Самарской области.

3. Установить, что возникшее на основании пункта 1 настоящего постановления расходное обязательство городского округа Кинель Самарской области исполняется самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке администрации городского округа Кинель Самарской области как получателю бюджетных средств.

4. Создать Конкурсную комиссию по проведению конкурса социально значимых проектов на предоставление субсидий в виде муниципальных грантов на организацию отдыха, досуга граждан с ограниченными возможностями на территории городского округа Кинель Самарской области (далее – Конкурсная комиссия) и утвердить ее состав Приложению № 2.

5. Официально опубликовать настоящее постановление путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области (Кинельгород.рф) в подразделе «Официальное опубликование» раздела «Информация».

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по социальным вопросам (Ускова А.А.).

Глава городского округа



В.А. Чихирев

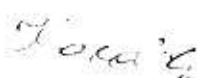
Фомичева 21020

A handwritten signature, likely belonging to Fomicheva, written in cursive script.

Администрация городского округа Кинель

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту постановления администрации городского округа Кинель Самарской области «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса социально значимых проектов на предоставление гранта в форме субсидий за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию социально-значимых мероприятий, направленных на организацию отдыха, досуга граждан с ограниченными возможностями на территории городского округа Кинель Самарской области»

Занимаемая должность	Роспись, дата согласования	Фамилия, инициалы
руководитель Управления Главного Управления социальной защиты Восточного округа по городскому округу Кинель Самарской области		Г.В. Кокова 

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
городского округа Кинель
Самарской области
от 19.07.2017 № 2242

**Положение о порядке проведения конкурса
социально значимых проектов на предоставление гранта в форме
субсидий за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской
области некоммерческим организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями, на реализацию социально-значимых
мероприятий, направленных на организацию отдыха, досуга граждан с
ограниченными возможностями на территории городского округа
Кинель Самарской области (далее - Положение)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса социально значимых проектов на предоставление гранта в форме субсидий за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на организацию отдыха, досуга граждан с ограниченными возможностями на территории городского округа Кинель Самарской области.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Муниципальный грант (далее - грант) – финансовые средства, выделяемые единовременно из бюджета городского округа Кинель Самарской области, предоставляемые администрацией городского округа Кинель Самарской области Грантополучателю на безвозмездной основе по итогам конкурса социально значимых проектов.

Грантополучатель – некоммерческие организации, не являющиеся муниципальными учреждениями, местом нахождения которых является городской округ Кинель Самарской области и осуществляющие деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области;

Грантодатель – администрация городского округа Кинель Самарской области, обеспечивающая подготовку и проведение конкурса и предоставляющий в соответствии с заключенными соглашениями грант.

Социально значимый проект - разработанный комплекс мероприятий, направленных на решение вопросов организации отдыха, досуга граждан с ограниченными возможностями на территории городского округа Кинель Самарской области.

1.3. Основными показателями оценки социально значимых проектов являются:

- эффективность проекта, результаты, ожидаемые от реализации проекта;
- устойчивость проекта (перспектива дальнейшего использования результатов проекта);
- наличие собственного или привлеченного вклада в организацию заявленной деятельности;
- наличие у соискателя муниципального гранта необходимых профессиональных знаний, квалификации, опыта работы в сфере деятельности, заявленной в проекте;
- равномерный охват территории и населения проектами;
- география реализации проекта.

1.4. Организатором конкурса является администрация городского округа Кинель Самарской области (далее –грантодатель).

1.5. Предоставление Гранта осуществляется администрацией городского округа Кинель Самарской области (далее – Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, Грантодатель) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Кинель Самарской области на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели.

2. Условия участия в конкурсе

2.1. Получателями Гранта являются некоммерческие организации, не являющиеся муниципальными учреждениями, осуществляющие деятельность в сфере социальной защиты прав и интересов инвалидов, их адаптации и интеграции в общество, а также достижения равных с другими гражданами возможностей участия во всех сферах жизни общества в соответствии со своими учредительными документами на территории городского округа Кинель Самарской области (далее – Грантополучатели).

2.2. Гранты предоставляются Грантополучателям, соответствующим следующим критериям:

- осуществление деятельности в сфере социальной защиты прав и интересов инвалидов, их адаптации и интеграции в общество, а также достижения равных с другими гражданами возможностей участия во всех сферах жизни общества в соответствии со своими учредительными документами на территории городского округа Кинель Самарской области, предусматривающих следующие мероприятия:

- создание условий для организации свободного времени граждан с ограниченными возможностями с целью реализации их потребностей и интересов в культурно-досуговой деятельности;

- создание условий для преодоления трудностей, способствующих отдалению инвалидов от общества;

- создание условий для достижения инвалидами максимально возможного уровня самостоятельного участия в культурно-досуговой деятельности.

3. Условиями предоставления Гранта

Условиями предоставления Гранта являются:

3.1. Заключение соглашения о предоставлении Гранта между Грантополучателем и Главным распорядителем как получателем бюджетных средств (далее – Соглашение).

3.2. Соответствие Грантополучателей на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, следующим требованиям:

- отсутствие у Грантополучателей неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у Грантополучателей просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Кинель Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Кинель Самарской области;

- Грантополучатели не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- Грантополучатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Грантополучатели не должны получать средства из бюджета городского округа Кинель Самарской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Кинель Самарской области на цели, указанные в настоящем Порядке.

3.3. Средства Гранта, подлежат направлению на следующие цели:

- расходы на оплату товаров, работ и услуг, направленных на организацию и проведение культурно-досуговых и праздничных мероприятий, посвященных празднованию:

- Дня Победы;
- Дня Пожилого человека;
- Международного женского дня 8 Марта;
- Дня России;
- Дня города;
- Дня Инвалида;
- Дня Матери;
- Дня Народного Единства;
- Дня Воинской Славы России;
- Нового Года и Рождества.

Указанный перечень мероприятий не является исчерпывающим и может быть дополнен Грантополучателями в соответствии с местными условиями, традициями и особенностями.

3.4. Согласие Грантополучателей на осуществление Главным распорядителем как получателя бюджетных средств, предоставившим Субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателями условий, целей и порядка предоставления Гранта.

3.5. Согласие Грантополучателей – юридических лиц на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Гранта указанным юридическим лицам.

4. Организатор конкурса

4.1. Организатор конкурса в соответствии с настоящим Положением:

- определяет количество и размер грантов в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на указанные цели в текущем году;
- готовит и размещает на сайте администрации городского округа извещение о проведении конкурса;
- регистрирует поступившие заявки в день подачи;
- осуществляет проверку заявок на предмет соответствия требований к оформлению заявки, прилагаемым документам к заявке, оформлению проекта и соответствие заявителя требованиям настоящего Положения;
- принимает решение о принятии заявки или об отказе в принятии заявки, уведомляет соискателя о принятом решении;
- организует работу конкурсной комиссии по рассмотрению заявок;
- на основании решения конкурсной комиссии готовит проект постановления администрации городского округа Кинель Самарской области о предоставлении гранта;
- публикует итоги проведения конкурса на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области;
- организует подготовку и подписание соглашений на предоставление субсидий в виде муниципальных грантов с победителями конкурса;
- обеспечивает контроль за выполнением условий соглашений на предоставление субсидий в виде муниципальных грантов.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурса социально значимых проектов на предоставление субсидий в виде муниципальных грантов на организацию отдыха, досуга граждан с ограниченными возможностями на территории городского округа Кинель Самарской области создается в целях проведения конкурса проектов. Состав конкурсной

комиссии (далее – конкурсная комиссия) утверждается постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области.

5.2. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

- определение количества предоставляемых грантов и их конкретного размера (в рамках средств, предусмотренных бюджетом городского округа);
- экспертная оценка проектов, поступивших от соискателей, претендующих на получение гранта;
- определение грантополучателей.

5.3. Для реализации возложенных на нее задач конкурсная комиссия имеет право:

- запрашивать в пределах своей компетенции необходимые документы, материалы и информацию;
- при необходимости привлекать для проведения экспертизы проектов специалистов, не являющихся членами конкурсной комиссии (на безвозмездной основе). При принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса.

5.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, подписывает необходимые документы, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на конкурсную комиссию задач.

5.5. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов комиссии.

5.6. Проекты оцениваются конкурсной комиссией исходя из критериев для определения победителей конкурса, указанных в пункте 7.4. настоящего Положения.

5.7. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. При равенстве

голосов голос председателя является решающим. При несогласии члена конкурсной комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение.

5.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

5.9. Решение комиссии принимается в отсутствие участника конкурса.

5.10. Количество победителей конкурса определяется конкурсной комиссией, исходя из определенного в извещении о проведении конкурса количества предоставляемых грантов.

5.11. Член конкурсной комиссии не может принимать участие в обсуждении проектов той организации, учредителем, членом или участником которой он является, при голосовании его голос не учитывается.

5.12. Организацию работы конкурсной комиссии обеспечивает секретарь конкурсной комиссии, который:

- обеспечивает приглашение членов конкурсной комиссии на заседания и формирует пакеты документов для членов конкурсной комиссии;

- оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, решения конкурсной комиссии;

- извещает заявителей о принятом решении конкурсной комиссии в письменном виде посредством почтовой связи или в электронном виде посредством электронной почты.

Секретарь комиссии обладает всеми права члена комиссии, в том числе правом голосования при принятии решения.

6. Организация и сроки проведения конкурса

6.1. Извещение о проведении конкурса публикуется Организатором конкурса на официальном сайте администрации городского округа: <http://кинельгород.рф>.

6.2. Извещение о проведении конкурса проектов должно содержать:

- сведения об организаторе конкурса;
- время и место проведения конкурса;
- сроки, место и порядок приема заявок;
- количество и размер грантов;
- критерии оценки конкурса;
- контактный телефон;
- иные необходимые сведения о конкурсе.

6.3. Заявления от соискателей на участие в конкурсе принимаются в срок, указанный в извещении о проведении конкурса. Заявление может быть оформлено в произвольной форме.

6.4. Для участия в конкурсе на получение Гранта соискатели на получение гранта к заявлению на участие в конкурсе предоставляют Главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

- информацию о деятельности организации по работе с инвалидами, которая может сопровождаться материалами-презентациями, фотоматериалами, отзывами представителей социальных структур, отзывами инвалидов;
- проект с планом мероприятий по организации отдыха и досуга граждан с ограниченными возможностями, постановкой проблемы, указанием целей и задач, содержания и сроков реализации запланированных мероприятий, планируемых результатов реализации проекта в отпечатанном виде с приложением фото- и видеоматериалов, методических материалов (при наличии), на осуществление которого подается заявление на получение гранта;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- копии учредительных документов Грантополучателя (все изменения к ним);

– согласие Грантополучателей на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в произвольной письменной форме;

– согласие на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидий указанным юридическим лицам, в произвольной письменной форме;

– банковские реквизиты Грантополучателя.

Документы, указанные в абзаце 5,6,7 настоящего пункта должны быть подписаны руководителем организации - Грантополучателя и главным бухгалтером организации.

Копии учредительных документов Грантополучателя (все изменения к ним) должны быть заверены подписью руководителя организации – Грантополучателя.

6.5. Проект должен содержать:

- титульный лист - наименование проекта, исполнители проекта, сведения о соискателе гранта;

- основное содержание проекта (не более 5 машинописных страниц);

- постановка проблемы, над которой будут работать исполнители проекта, цели и задачи проекта, перечень мероприятий с указанием их актуальности, социальной значимости, сроков реализации, ответственных за выполнение, планируемые результаты реализации проекта;

- смету расходов на выполнение проекта;

- дополнительные материалы к проекту (схемы, рисунки, таблицы, макеты, фото- и видеоматериалы, методические материалы (при наличии) и т.п.).

6.6. Организатором конкурса в течении 14 календарных дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, проводится проверка в отношении:

- соответствия соискателя требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения;
- соответствия соискателя требованиям и условиям, указанным в разделе 3 настоящего Положения;
- наличия приложенных к заявлению документов в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Положения;
- оформление проекта в соответствии с абзацем 3 пункта 6.4. и пункта 6.5. настоящего Положения.

6.7. По результатам проверки организатор конкурса принимает одно из следующих решений:

- о принятии заявления;
- об отказе в принятии заявления.

Решение указывается в уведомлении, направляемом соискателю в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения.

6.8. Основания к отказу в принятии заявления на участие в конкурсе:

- не соответствие соискателя требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения;
- не соответствие соискателя требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Положения;
- подача заявления не в соответствии с п. 6.3. настоящего Положения;
- отсутствие хотя бы одного из документа, указанного в п. 6.4. настоящего Положения, за исключением дополнительных материалов, которые предоставляются соискателем по своему усмотрению;

- оформление проекта не в соответствии с требованиями абзаца 3 пункта 6.4. и пункта 6.5. настоящего Положения.

6.9. Уведомление об отказе в принятии заявки направляется (вручается) соискателю гранта с указанием каким именно требованиям она не соответствует в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

6.10. Проекты, представленные на конкурс, не рецензируются, материалы соискателям не возвращаются.

7. Определение итогов конкурса

7.1. Все заявления с проектами, принятые для участия в конкурсе, подлежат рассмотрению конкурсной комиссией на предмет оценки соответствия критериям.

7.2. Конкурсная комиссия в назначенный в извещении о проведении конкурса проектов день проводит заседание конкурсной комиссии.

7.3. На заседании конкурсная комиссия рассматривает заявления с проектами, принятые для участия в конкурсе, представленные Организатором конкурса, в целях выявления кандидатов, достойных получения муниципального гранта по критериям, указанным в пункте 7.4. настоящего Положения.

7.4. Критерии для определения победителей конкурса:

- соответствие реализованных мероприятий целям и задачам конкурса (соответствует – 1 балл, не соответствует - 0 баллов);

- полнота исполнения плана мероприятий (соответствует – 1 балл, не соответствует - 0 баллов);

- комплексность реализованных мероприятий (соответствует – 1 балл, не соответствует - 0 баллов);

- охват мероприятиями граждан с ограниченными возможностями (соответствует – 1 балл, не соответствует - 0 баллов);

- конкретность, социальная значимость и достижимость ожидаемых результатов проекта (результаты достижимы – 1 балл, результаты не достижимы - 0 баллов);

- опыт работы и квалификация соискателей гранта в сфере социальной защиты прав и интересов инвалидов, их адаптации и интеграции в общество (до 3 лет – 3 балла, свыше 3 лет – 5 баллов);

- доля средств соискателя гранта в общем объеме финансирования проекта (в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта: до 30 % - 3 балла, свыше 30% - 5 баллов);

7.5. Победителем признается конкурсант, набравший наибольшее количество баллов.

В случае если для участия в конкурсе подано только одно заявление и оно допущено к участию в конкурсе, конкурс считается состоявшимся. Победителем признается соискатель, представивший данное заявление.

7.6. При равенстве баллов у нескольких претендентов, решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словом «за» или «против». Решение принимается в отсутствие претендента. Победителем признается претендент, который набрал наибольшее количество голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

7.7. По результатам заседания конкурсной комиссией принимается решение о выдачи и размере муниципального гранта и формируется список победителей, удостоенных гранта. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который составляется не позднее 14 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания конкурсной комиссии и подписывается председателем и членами конкурсной комиссии.

7.8. Не позднее 10 календарных дней, следующих за днем оформления протокола, заявитель уведомляется секретарем конкурсной комиссии о

принятом решении в письменном виде посредством почтовой связи или в электронном виде посредством электронной почты.

7.9. Итоги конкурса социально значимых проектов на предоставление субсидий в виде муниципальных грантов на поддержку и развитие физической культуры и спорта в городском округе Кинель Самарской области подлежат обязательному опубликованию Организатором конкурса на официальном сайте администрации городского округа: <http://кинельгород.рф> в течение 10 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об итогах конкурса.

7.10. На основании решения конкурсной комиссии в течении 10 (десяти) календарных дней издается постановление администрации городского округа о предоставлении муниципальных грантов.

8. Предоставление субсидий в виде муниципальных грантов

8.1. В случае принятия решения о заключении Соглашения о предоставлении Гранта Главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет Грантополучателю для подписания два экземпляра Соглашения.

Типовая форма Соглашения утверждается постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области.

8.2. Грантополучатель в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает и направляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств подписанное Соглашение. Соглашение считается заключенным с момента подписания его Главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

В случае непредставления Грантополучателем Соглашения в срок указанный в настоящем пункте Порядка Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе отказать в предоставлении Гранта.

8.3. Гранты предоставляются в порядке, установленном для исполнения бюджета городского округа Кинель Самарской области, путем перечисления

денежных средств с лицевого счета Главного распорядителя как получателя бюджетных средств на расчетный или корреспондентский счет Грантополучателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

8.4. Грант подлежит перечислению Главным распорядителем как получателем бюджетных средств Получателю не позднее 10 рабочего дня со дня подписания Соглашения.

8.5. Гранты, подлежат использованию на цели, установленные настоящим Положением и Соглашением в срок до 20 декабря текущего года.

8.6. Остатки Субсидии, не использованные в течение срока, установленного пунктом 8.6. настоящего Порядка, подлежат возврату в бюджет городского округа Кинель Самарской области до 31 декабря текущего года.

9. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта.

3.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, представляющий Грант, и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта их Грантополучателями.

3.2. Расходование Гранта осуществляется на основании сметы расходов, представленной к заявлению на участие в конкурсе. Грантополучатель представляет Грантодателю отчет о целевом расходовании денежных средств в срок до 25 декабря текущего года, с приложением копий подтверждающих финансовых документов.

3.3. В случае установления факта нарушения Грантополучателем Гранта условий его предоставления, а также факта нецелевого использования Гранта, предусмотренных настоящим Положением, Грант подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа Кинель Самарской области в течение 10 рабочих дней со дня получения Грантополучателем письменного

требования Главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате Гранта.

В случае неисполнения Грантополучателями указанного требования в установленный срок, Грант подлежит взысканию в доход бюджета городского округа Кинель Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
городского округа Кинель
Самарской области
от 19.07.2017 № 2242

Состав Конкурсной комиссии
по проведению конкурса социально значимых проектов на
предоставление субсидий в виде муниципальных грантов на
организацию отдыха, досуга граждан с ограниченными возможностями
на территории городского округа Кинель Самарской области

Председатель комиссии:

- Чихирев Владимир Александрович - Глава городского округа Кинель Самарской области;

Секретарь комиссии:

- Волкова Юлия Ивановна – ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Кинель Самарской области;

Члены комиссии:

- Ускова Алла Анатольевна – заместитель Главы городского округа по социальным вопросам;

- Кокова Галина Викторовна – руководитель Управления Главного Управления социальной защиты Восточного округа по городскому округу Кинель Самарской области (по согласованию);

- Радаева Лариса Юрьевна - заместитель руководителя аппарата администрации городского округа Кинель Самарской области;

- Рысаева Светлана Ринатовна – начальник юридического отдела аппарата администрации городского округа Кинель Самарской области;