

Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2025 № 1936

Об утверждении Административного
регламента по предоставлению
муниципальной услуги «Предоставление
разрешения на отклонение от
предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объекта
капитального строительства»

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Законом Самарской области от 29 декабря 2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области», руководствуясь Уставом городского округа Кинель Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 11 марта 2024 г. № 639 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от

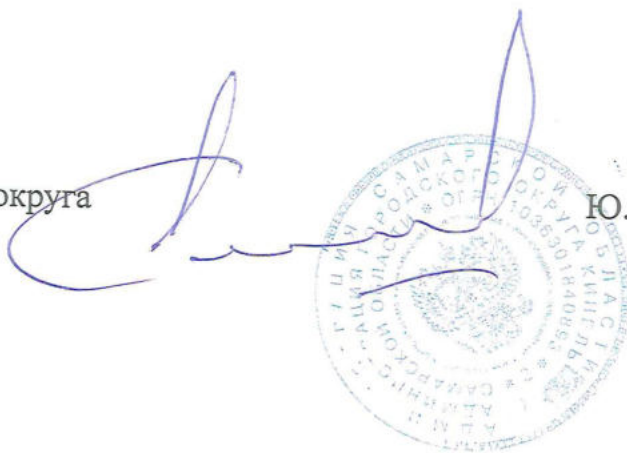
предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (в редакции от 25 июня 2024 г).

2. Официально опубликовать настоящее постановление.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа Кинель Самарской области.

И.о. Главы городского округа

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ" and "УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА".

Ю.В. Панин

Крикуненко 21430

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Krikunenko.

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта
капитального строительства»

Раздел I. Общие положения
Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении администрацией городского округа Кинель Самарской области (далее также – уполномоченный орган) полномочий по предоставлению разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее также – разрешение). Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее также – услуга) в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Законом Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области».

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение услуги являются физические или юридические лица, заинтересованные в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – заявитель).

Заявителями на предоставление услуги в электронном виде, по экстерриториальному принципу являются физические, юридические лица, зарегистрированные в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) для работы на Едином портале государственных и муниципальных услуг

(функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) - (далее Единый портал). Условия регистрации в ЕСИА размещены на Едином портале.

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо представители юридических лиц – заявителей, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (далее – представитель).

Требование предоставления заявителю услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления услуги.

1.5. Вариант предоставления услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Услуга предоставляется администрацией городского округа Кинель Самарской области в лице структурного подразделения к сфере деятельности которого относится предоставление муниципальной услуги – Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа Кинель Самарской области.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) не вправе принимать в

соответствии с соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом местного самоуправления и многофункциональным центром решение об отказе в приеме заявления о предоставлении разрешения, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном уполномоченным органом разрешении (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) и прилагаемых к ним документов в случае, если такое заявление подано в многофункциональный центр.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления услуги является:

а) при поступлении заявления о предоставлении разрешения в части получения разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства применительно к земельным участкам с видами разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», «ведение огородничества», «ведение садоводства»

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, выдача (направление) заявителю разрешения в соответствии с формой, предусмотренной приложением 4 к настоящему Административному регламенту;

отказ в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении разрешения в соответствии с формой, предусмотренной приложением 6 к настоящему Административному регламенту.

б) при поступлении заявления о предоставлении услуги в части получения разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства применительно к земельным участкам с видами разрешенного использования, не предусмотренными подпунктом «а» настоящего пункта:

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, выдача (направление) заявителю разрешения;

отказ в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении разрешения;

в) при поступлении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в ранее выданном разрешении:

выдача (направление) заявителю разрешения с исправленными опечатками и ошибками;

выдача (направление) заявителю отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в ранее выданном разрешении в соответствии с формой, предусмотренной Приложением 7 к настоящему Административному регламенту.

2.4. Форма разрешения приведена в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

2.5. Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления услуги, в уполномоченном органе отсутствует.

2.6. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.3 настоящего Административного регламента:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале в случае, если такой способ указан в заявлении о предоставлении разрешения, заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок;

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган или многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг (далее также – многофункциональный центр) либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.7. Срок предоставления услуги:

а) составляет не более 64 (шестидесяти четырех) рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган, заявления о предоставлении разрешения (в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 2.3 настоящего Административного регламента), представленного способами, указанными в пункте 2.12 настоящего Административного регламента. В случае, если испрашиваемое в заявлении о предоставлении разрешения разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов, по проекту решения о предоставлении разрешения общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации не проводятся. В этом случае указанный в настоящем подпункте срок составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней.

б) составляет не более 66 (шестидесяти шести) рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган, заявления о предоставлении разрешения (в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 2.3 настоящего Административного регламента), представленного способами, указанными в пункте 2.12 настоящего Административного регламента. В случае, если испрашиваемое в заявлении о предоставлении разрешения разрешениями на отклонение от

предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов, по проекту решения о предоставлении разрешения общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации не проводятся. В этом случае указанный в настоящем подпункте срок составляет не более 22 (двадцати двух) рабочих дней.

в) составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок (в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 2.3 настоящего Административного регламента), представленного способами, указанными в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

2.7.1. Заявление о предоставлении разрешения, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата считается поступившим в уполномоченный орган со дня его регистрации.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» кинельгород.рф, а также на Едином портале, в государственной информационной системе Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг» (<https://gosuslugi.samregion.ru>) (далее – региональный портал).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

2.9.1. В случае представления заявления о предоставлении разрешения в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 2.3 настоящего Административного регламента:

а) заявление о предоставлении разрешения. В случае представления заявления в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а»

пункта 2.12 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о разрешения и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.12 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.12 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.9.2. В случае представления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок:

а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок. В случае его представления в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.12 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.12 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.12 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.9.3. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержатся в

документе, предусмотренном подпунктом «б» пункта 2.9.1, подпунктом «б» пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента.

Сведения, позволяющие идентифицировать представителя, содержатся в документах, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.9.1, подпунктами «б», «в» пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента.

2.10. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащиеся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия) (далее – СМЭВ) в иных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2.10.1. В случае представления заявления о предоставлении разрешения:

а) выписка из единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) на земельный участок;

б) выписка из ЕГРН на объект капитального строительства;

в) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем).

2.11. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении разрешения.

2.12. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный орган заявление о предоставлении разрешения по форме согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме согласно Приложению 3 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к ним документы, указанные в пунктах 2.9.1, 2.9.2 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством Единого портала.

В случае направления заявления о предоставлении разрешения, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА, заполняет формы указанных заявлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о предоставлении разрешения, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пункте 2.9.1, пункте 2.9.2 настоящего

Административного регламента. Заявление о предоставлении разрешения, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к Единому portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган;

в) на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о предоставлении разрешения, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок представлено в орган власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги (настоящий подпункт не применяется при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в ранее выданном разрешении);

б) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении разрешения, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) непредставление документов, предусмотренных пунктами 2.9.1, 2.9.2 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) подача заявления о предоставлении разрешения, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.14. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

2.15. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении разрешения, заявлении о выдаче дубликата, заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр, выбранный при подаче заявления, или уполномоченный орган.

2.16. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за предоставлением услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.17. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении разрешения в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.3 настоящего Административного регламента, а также основание для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении указаны в пунктах 2.17.1 и 2.17.2 настоящего Административного регламента.

Основания для отказа в предоставлении разрешения в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 2.3 настоящего Административного регламента, настоящим Административным регламентом не устанавливаются; указанные основания устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Самарской области в соответствии с Законом Самарской области от 29.12.2024 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области».

2.17.1. В случае представления заявления о предоставлении разрешения в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.3 настоящего Административного регламента, основаниями для отказа в его предоставлении являются:

а) несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, строительным, санитарно-эпидемиологическим, противопожарным и иным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

б) сведения, указанные в заявлении о предоставлении услуги, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

в) отсутствие у заявителя прав на:

земельный участок, на котором предполагается строительство или реконструкция объекта капитального строительства, в отношении которого подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

предполагаемый к реконструкции объект капитального строительства, в отношении которого подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства;

г) несоответствие градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования:

вида разрешенного использования земельного участка, на котором предполагается строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в отношении которого подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

вида разрешенного использования объекта капитального строительства, в

отношении которого подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства;

д) земельный участок или объект капитального строительства не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия, и утвержденных проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения;

е) запрашиваемое заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории;

ж) запрашиваемое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным в границах зон с особыми условиями использования территории;

з) земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение, расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которой правила землепользования и застройки не утверждены;

и) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты для которой не устанавливаются;

к) запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;

л) запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты здания, строения, сооружения и (или) требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения.

2.17.2. В случае представления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении является отсутствие опечаток и ошибок в разрешении.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.18. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения, несет заявитель в соответствии с частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случае, если испрашиваемое в заявлении о предоставлении разрешения разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов, по проекту решения о предоставлении разрешения общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации не проводятся.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги з уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более пятнадцати минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.20. Регистрация заявления о предоставлении разрешения, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата, представленных заявителем указанными в пункте 2.12 настоящего Административного регламента способами в уполномоченный орган осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления заявления о предоставлении разрешения, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата посредством Единого портала вне рабочего времени уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления о предоставлении разрешения, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

Заявление о предоставлении разрешения, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата считается поступившим в уполномоченный орган со дня его регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.21. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их

заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте уполномоченного органа, на Едином портале и региональном портале.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.22. Основными показателями доступности предоставления услуги являются: наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»);

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении услуги с помощью Единого портала;

возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность подачи заявлений и прилагаемых к ним документов в электронной форме.

2.23. Основными показателями качества предоставления услуги являются:

своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.24. Информационная система, используемая для предоставления муниципальной услуги: ЕПГУ.

2.25. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ дополнительной подачи заявления на бумажном носителе не требуется.

2.26. Форматно-логическая проверка сформированного заявления в электронной форме осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей такого заявления. При выявлении некорректно заполненного поля заявления в электронной форме заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

2.27. При формировании заявления в электронной форме заявителю обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения заявления;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии заявления в электронной форме;
- 3) сохранение ранее введенных в заявление в электронной форме значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- 4) заполнение полей заявления в электронной форме до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации) в соответствии с Правилами использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 584, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения заявления в электронной форме без потери ранее введенной информации;
- 6) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в электронной форме в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям в электронной форме - в течение не менее трех месяцев.

2.28. Заявление в электронной форме считается отправленным после получения заявителем соответствующего уведомления в его личный кабинет на ЕПГУ (статус заявления обновляется до статуса «Заявление принято к рассмотрению»).

2.29. Заявитель получает уведомления о ходе предоставления муниципальной услуги в его личном кабинете на ЕПГУ.

2.30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, в том числе документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении услуги отсутствуют.

2.31. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги: ЕПГУ.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг

Перечень вариантов предоставления услуги, включающий в том числе варианты предоставления услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении услуги без рассмотрения

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления услуги:

3.2. Вариант 1 – предоставление разрешений в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.3 настоящего Административного регламента.

3.3. Вариант 2 – предоставление разрешений в случаях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2.3 настоящего Административного регламента.

3.4. Вариант 3 – исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении в случаях, предусмотренных подпунктом «в» пункта 2.3 настоящего Административного регламента.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.5. Вариант предоставления услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель или его представитель.

Вариант предоставления услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги

Вариант 1

3.6. Результатом предоставления услуги является:

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, выдача (направление) заявителю разрешения в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

отказ в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении разрешения в соответствии с формой, предусмотренной приложением 6 к настоящему Административному регламенту.

Перечень и описание административных процедур предоставления услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.7. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган (далее в настоящем разделе – уполномоченный орган) заявления о предоставлении разрешения (далее в настоящем подразделе – заявление) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента.

3.8. В целях установления личности физическое лицо представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный пунктом «б» пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в уполномоченный орган представляется документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента.

3.9. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и

документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о предоставлении разрешения представлено в орган власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении разрешения, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) подача заявления о предоставлении разрешения, заявление о выдаче дубликата, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

3.9.1. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

Многофункциональный центр участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром в приеме заявления.

3.10. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпункте «б» пункта 2.12 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.12 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, направленные через многофункциональный центр, могут быть получены уполномоченным органом из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

3.11. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого

портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

3.12. Срок регистрации заявления, документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, составляет один рабочий день, следующий за днем его получения.

3.13. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента.

3.14. После регистрации заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления, прилагаемых документов и межведомственное информационное взаимодействие, а также в Комиссию.

3.15. Порядок деятельности Комиссии регулируется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.16. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов.

3.17. Должностное лицо ответственного структурного подразделения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (далее – должностное лицо ответственного структурного подразделения), подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 3.18 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.18. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления услуги:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок и объект капитального строительства. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в публично-правовую компанию «Роскадастр», администрацию муниципального образования по месту нахождения земельного участка, объекта капитального строительства;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем). Запрос о

представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную налоговую службу.

Запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и приложенных к заявлению документов.

3.19. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, указанными в пункте 3.18 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.20. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента, предоставляются органами, указанными в пункте 3.18 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.21. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Подготовка проекта решения о предоставлении разрешения для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения

3.22. Основанием для начала административной процедуры является формирование комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.9.1, 2.10.1 настоящего Административного регламента.

3.23. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.9.1, 2.10.1 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия документов, указанных в пунктах 2.9.1, 2.10.1 настоящего Административного регламента.

3.24. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных в пункте 2.10.1 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении услуги.

3.25. Критерием принятия решения о подготовке проекта решения предоставлении разрешения для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях является наличие документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента.

В случае, если испрашиваемое в заявлении о предоставлении разрешения разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов, по проекту решения о предоставлении разрешения общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации не проводятся.

3.26. По результатам проверки документов, предусмотренных пунктами 2.9.1, 2.10.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект решения о предоставлении разрешения для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

3.27. Срок подготовки проекта решения о предоставлении разрешения не может превышать пятнадцати рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении разрешения.

3.28. Результатом административной процедуры по подготовке проекта решения является подготовка указанного проекта решения для вынесения его на общественные обсуждения или публичные слушания, а в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.25 настоящего Административного регламента, - для рассмотрения Комиссией.

3.29. Порядок вынесения проекта решения о предоставлении разрешения для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, требования к оповещению о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний и оформления их результатов регулируется порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Кинель

Самарской области, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.30. Результатами проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения являются:

заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения;

подготовка Комиссией (в том числе с учетом заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения) рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения;

направление Комиссией подготовленных рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения главе местной администрации для принятия решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения.

3.31. В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.25 настоящего Административного регламента, результатами административной процедуры являются:

подготовка Комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения;

направление Комиссией подготовленных рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения главе местной администрации для принятия решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения.

3.32. Срок подготовки Комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения, а также направления данных рекомендаций главе местной администрации не может превышать пятнадцати рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.33. Основанием для начала административной процедуры является получение главой местной администрации подготовленных Комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения.

3.34. Критериями принятия решения о предоставлении услуги являются:

1) размер земельного участка, на котором предполагается строительство или реконструкция объекта капитального строительства, в отношении которого подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики такого земельного участка неблагоприятны для застройки (за

исключением случая, когда отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов);

2) соответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, строительным, санитарно-эпидемиологическим, противопожарным и иным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

3) соответствие градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки муниципального образования:

вида разрешенного использования земельного участка, на котором предполагается строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в отношении которого подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

вида разрешенного использования объекта капитального строительства, в отношении которого подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства;

4) земельный участок или объект капитального строительства соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия, и утвержденных проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения;

5) запрашиваемое заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории;

6) запрашиваемое отклонение соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным в границах зон с особыми условиями использования территории (при наличии зон с особыми условиями использования территории);

7) земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение, расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которой утверждены правила землепользования и застройки;

8) земельный участок не расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо для которой градостроительные регламенты не устанавливаются;

9) запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении которого не поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления.

3.35. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении услуги являются:

1) размер земельного участка, на котором предполагается строительство или реконструкция объекта капитального строительства, в отношении которого подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, соответствует установленным градостроительным регламентом минимальным размерам земельных участков, а конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики такого земельного участка благоприятны для застройки (за исключением случая, когда отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов);

2) несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, строительным, санитарно-эпидемиологическим, противопожарным и иным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

3) сведения, указанные в заявлении о предоставлении услуги, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

4) отсутствие у заявителя прав на:

земельный участок, на котором предполагается строительство или реконструкция объекта капитального строительства, в отношении которого подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

предполагаемый к реконструкции объект капитального строительства, в отношении которого подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства;

5) несоответствие градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования:

вида разрешенного использования земельного участка, на котором предполагается строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в отношении которого подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

вида разрешенного использования объекта капитального строительства, в отношении которого подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства;

6) земельный участок или объект капитального строительства не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия, и утвержденных проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного

значения;

7) запрашиваемое заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории;

8) запрашиваемое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным в границах зон с особыми условиями использования территории (при наличии зон с особыми условиями использования территории);

9) земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение, расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которой правила землепользования и застройки не утверждены;

10) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты для которой не устанавливаются;

11) запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;

12) запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты здания, строения, сооружения и (или) требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения.

3.36. По результатам оценки предусмотренных пунктами 3.34 и 3.35 настоящего Административного регламента критериев принятия решений должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.37. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги является соответственно подписание разрешения (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении услуги) или подписание решения об отказе в предоставлении разрешения (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении услуги).

Решение об отказе в предоставлении разрешения оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

3.38. Решение о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги принимается главой местной администрации.

3.39. Решение, принимаемое главой местной администрации, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.40. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

услуги не может превышать пяти календарных дней со дня поступления рекомендаций Комиссии о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения.

3.41. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема решение об отказе в предоставлении услуги выдается заявителю на руки, если в заявлении не был указан иной способ.

3.42. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала направление заявителю решения об отказе в предоставлении услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

3.43. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр решение об отказе в предоставлении услуги направляется заявителю, указанным в заявлении способом.

3.44. Срок направления заявителю решения об отказе в предоставлении услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.45. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание главой местной администрации разрешения.

3.46. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления услуги одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе;
- 2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом уполномоченного органа.

3.47. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за делопроизводство.

3.48. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема разрешение выдается соответственно заявителю на руки, если в заявлении не был указан иной способ.

3.49. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала направление заявителю разрешения осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

3.50. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр

разрешение направляется заявителю указанным в заявлении способом.

3.51. Срок направления заявителю результата услуги исчисляется со дня подписания разрешения и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Вариант 2

3.52. Результатом предоставления услуги является:

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, выдача (направление) заявителю разрешения;

отказ в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении разрешения.

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.53. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган (далее в настоящем разделе – уполномоченный орган) заявления о предоставлении разрешения (далее в настоящем подразделе – заявление) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента.

3.54. В целях установления личности физического лица представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный пунктом «б» пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в уполномоченный орган представляется документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента.

3.55. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и

документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе представленных в электронной форме:

- а) заявление о предоставлении разрешения представлено в орган власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;
- б) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении разрешения, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- в) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента;
- г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);
- д) подача заявления о предоставлении разрешения, заявление о выдаче дубликата, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
- е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;
- ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

3.55.1. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

Многофункциональный центр участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром в приеме заявления.

3.56. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпункте «б» пункта 2.12 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.12 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, направленные через многофункциональный центр, могут быть получены уполномоченным органом из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

3.57. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого

портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

3.58. Срок регистрации заявления, документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, составляет один рабочий день, следующий за днем его получения.

3.59. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента.

3.60. После регистрации заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления, прилагаемых документов и межведомственное информационное взаимодействие, а также в Комиссию.

3.61. Порядок деятельности Комиссии регулируется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.62. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов.

3.63. Должностное лицо ответственного структурного подразделения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (далее – должностное лицо ответственного структурного подразделения), подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 3.66 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.64. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления услуги:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок и объект капитального строительства. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в публично-правовую компанию «Роскадастр», администрацию муниципального образования по месту нахождения земельного участка, объекта капитального строительства;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем). Запрос о

представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную налоговую службу.

Запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и приложенных к заявлению документов.

3.65. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, указанными в пункте 3.64 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.66. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента, предоставляются органами, указанными в пункте 3.64 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.67. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Подготовка проекта решения о предоставлении разрешения для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения, передача в министерство градостроительной политики Самарской области документов, поступивших в уполномоченный орган от

заявителя, документов (информации), полученных в порядке межведомственного взаимодействия, и информации (заключения) о результатах проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения, рекомендаций Комиссии о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения

3.68. Основанием для начала административной процедуры является формирование комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.9.1, 2.10.1 настоящего Административного регламента.

3.69. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.9.1, 2.10.1 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия документов, указанных в пунктах 2.9.1, 2.10.1 настоящего Административного регламента.

3.70. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных в пункте 2.10.1 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении услуги.

3.71. Критерием принятия решения о подготовке проекта решения предоставлении разрешения для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях является наличие документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента.

В случае, если испрашиваемое в заявлении о предоставлении разрешения разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов, по проекту решения о предоставлении разрешения общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации не проводятся.

3.72. По результатам проверки документов, предусмотренных пунктами 2.9.1, 2.10.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект решения о предоставлении разрешения для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

3.73. Срок подготовки проекта решения о предоставлении разрешения для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях не может превышать пятнадцати рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении разрешения.

3.74. Результатом административной процедуры по подготовке проекта решения о предоставлении разрешения для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях является подготовка указанного проекта решения для вынесения его на общественные обсуждения или публичные слушания, а в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.71 настоящего Административного регламента, - для рассмотрения Комиссией.

3.75. Порядок вынесения проекта решения о предоставлении разрешения для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, требования к оповещению о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний и оформления их результатов регулируется порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Кинель Самарской области, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.76. Результатами проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения являются:

заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения;

подготовка Комиссией (в том числе с учетом заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения) рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения;

направление Комиссией подготовленных рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения, а также иных документов, предусмотренных утвержденным министерством строительства Самарской области порядком принятия министерством строительства Самарской области решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – Порядок), в министерство строительства Самарской области в срок и порядке, установленные Порядком, для принятия министерством строительства Самарской области решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения.

3.77. В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.71 настоящего Административного регламента, результатами административной процедуры являются:

подготовка Комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения;

направление Комиссией подготовленных рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения, а также иных документов, предусмотренных утвержденным министерством градостроительной политики Самарской области Порядком, в министерство градостроительной политики Самарской области в срок и порядке, установленные Порядком, для принятия министерством градостроительной политики Самарской области решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения.

3.78. Срок подготовки Комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения, а также направления предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.78 настоящего Административного регламента документов (информации) в министерство градостроительной политики Самарской области не может превышать пяти рабочих дней со дня окончания общественных

обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения.

Предоставление результата предоставления муниципальной услуги

3.79. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение от министерства градостроительной политики Самарской области решения о предоставлении разрешения или об отказе в его предоставлении уполномоченным органом.

3.80. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления услуги одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе;
- 2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом уполномоченного органа.

3.81. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за делопроизводство.

3.82. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема разрешение выдается заявителю на руки, если в заявлении не был указан иной способ.

3.83. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала направление заявителю разрешения осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

3.84. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр разрешение направляется заявителю указанным в заявлении способом.

3.85. Срок направления заявителю результата услуги исчисляется со дня получения от министерства градостроительной политики Самарской области решения о предоставлении разрешения или об отказе в его предоставлении уполномоченный орган и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Вариант 3

3.86. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача (направление) заявителю разрешения с исправленными опечатками и ошибками;

выдача (направление) заявителю отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в ранее выданном разрешении.

Перечень и описание административных процедур предоставления услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.87. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении (далее в настоящем подразделе – заявление) по форме согласно Приложению 3 к настоящему Административному регламенту одним из способов, установленных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента.

3.88. В целях установления личности физическое лицо представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в уполномоченный орган представляется документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента.

3.89. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления, в том числе представленного в электронной форме:

а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок представлено в орган власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) подача заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения,

содержащиеся в документах;

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

3.90. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

Многофункциональный центр участвует в соответствии соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром в приеме заявления.

3.91. Заявление, направленное одним из способов, установленных в подпунктах «б», «в» пункта 2.12 настоящего Административного регламента, принимается должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

Заявление, направленное способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.12 настоящего Административного регламента, регистрируется в автоматическом режиме.

Заявление, направленное способом, указанным в подпункте «в» пункта 2.12 настоящего Административного регламента, может быть получено уполномоченным органом из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

3.92. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

3.93. Срок регистрации заявления составляет один рабочий день, следующий за днем его получения.

3.94. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

3.95. После регистрации заявление направляется в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.96. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

3.97. Настоящий подраздел регламентирует принятие решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении, выданным уполномоченным органом.

Порядок принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении, выданном министерством градостроительной политики Самарской области, регламентируются уполномоченным органом государственной власти Самарской области в соответствии с Законом Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области».

3.98. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

3.99. В рамках рассмотрения заявления осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении.

3.100. Критерием принятия решения о предоставлении услуги является наличие опечаток и ошибок в разрешении.

3.101. Критерием для принятия решения об отказе в предоставлении услуги является отсутствие опечаток и ошибок в разрешении.

3.102. По результатам проверки документов должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.103. Результатом административной процедуры является соответственно подписание разрешения с исправленными опечатками и ошибками (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении услуги) или подписание решения об отказе во внесении исправлений в разрешении по форме согласно Приложению 7 (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении услуги).

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданное разрешение. Дата и номер разрешения не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения указывается дата внесения исправлений.

3.104. Решение о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.

3.105. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.106. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги не может превышать пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.107. При подаче заявления в ходе личного приема решение об отказе в предоставлении услуги выдается заявителю на руки, если в заявлении не был указан иной способ.

3.108. При подаче заявления посредством Единого портала направление заявителю решения об отказе в предоставлении услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

3.109. При подаче заявления через многофункциональный центр решение об отказе в предоставлении услуги направляется заявителю, указанным в заявлении способом.

3.110. Срок направления заявителю решения об отказе в предоставлении услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

Взаимодействие уполномоченного органа с министерством градостроительной политики Самарской области

3.111. В случае представления в уполномоченный орган заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении, выданном министерством градостроительной политики Самарской области, заявление о предоставлении государственной услуги, а также иные документы, предусмотренные утвержденным министерством градостроительной политики Самарской области Порядком, направляются в министерство градостроительной политики Самарской области в срок и порядке, установленные Порядком, для принятия министерством градостроительной политики Самарской области решения об исправлении опечаток и ошибок в выданном министерством градостроительной политики Самарской области разрешении или отказе в таком исправлении;

3.112. После получения от министерства градостроительной политики Самарской области разрешения с исправленными допущенными опечатками и ошибками или решения об отказе в исправлении опечаток и ошибок в разрешении уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующего разрешения или решения вручает (направляет) его заявителю.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.113. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание разрешения с исправленными опечатками и ошибками, а в случае, предусмотренном пунктом 3.112 настоящего Административного регламента, получение от министерства градостроительной политики Самарской области разрешения с исправленными допущенными опечатками и ошибками или решения об отказе в исправлении опечаток и ошибок в разрешении.

3.114. Заявитель по его выбору вправе получить разрешение с исправленными опечатками и ошибками одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе;
- 2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом уполномоченного органа.

3.115. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

3.116. При подаче заявления в ходе личного приема, посредством почтового

отправления разрешения с исправленными опечатками и ошибками соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.117. При подаче заявления посредством Единого портала направление разрешения с исправленными опечатками и ошибками осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

3.118. При подаче заявления через многофункциональный центр разрешение с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок направляется заявителю, указанным в заявлении способом.

3.119. Срок предоставления заявителю результата услуги в соответствии с пунктом 3.86 настоящего Административного регламента исчисляется со дня принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении или решения об отказе в исправлении опечаток и ошибок в разрешении, а в случае, предусмотренном пунктом 3.112 настоящего Административного регламента, - со дня получения от министерства градостроительной политики Самарской области разрешения с исправленными допущенными опечатками и ошибками или решения об отказе в исправлении опечаток и ошибок в разрешении. Срок предоставления заявителю результата услуги в соответствии с пунктом 3.86 настоящего Административного регламента составляет один рабочий день, но не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

Раздел 4 Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляется путем наблюдения за соблюдением порядка рассмотрения запросов заявителей, оценки полноты и объективности рассмотрения таких запросов, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

4.2. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами Администрации, ответственными за выполнение административных процедур, а также путем проведения руководителем Управления проверок исполнения должностными лицами Управления положений настоящего А административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.3. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений установленного настоящим административным регламентом порядка предоставления муниципальной услуги или требований законодательства Российской Федерации руководитель

Управления принимает меры по устранению таких нарушений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, Управления.

4.5. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливаются Главой городского округа и руководителем Управления.

4.6. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, Управления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.7. Ответственность должностных лиц Администрации, Управления за выполнение административных процедур закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.8. По результатам проверок в случае выявления нарушения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные должностные лица, ответственные за выполнение административных процедур, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.9. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется должностными лицами Администрации, Управления, а также заявителями и иными лицами, чьи права или законные интересы были нарушены действиями

(бездействием) должностных лиц Администрации, Управления, принимаемыми ими решениями.

4.10. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности при предоставлении муниципальной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5 Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи заявителями жалобы

5.1. Заявитель имеет право на обжалование нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, выразившегося в решениях, действиях (бездействии) Администрации, Управления, его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Администрацию, Управление.

5.2. Органом муниципальной власти, в который может быть направлена жалоба, является Администрация, Управление.

5.3. Решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Администрации, Управления обжалуются Главе городского округа, руководителю Управления.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала либо Портала, информационной системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала либо Портала, информационной

системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции
объекта капитального строительства»

Таблица 1.
Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Комбинация значений признаков
	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства применительно к земельным участкам с видами разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», «ведение огородничества», «ведение садоводства»
1	физические лица или законные представители заявителей
2	юридические лица или законные представители заявителей
3	индивидуальные предприниматели или законные представители заявителей
	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства применительно к любым земельным участкам, за исключением земельных участков с видами разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», «ведение огородничества», «ведение садоводства»
1	физические лица или законные представители заявителей
2	юридические лица или законные представители заявителей
3	индивидуальные предприниматели или законные представители заявителей
	Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства
1	физические лица или законные представители заявителей
2	юридические лица или законные представители заявителей
3	индивидуальные предприниматели или законные представители заявителей

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
	Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства применительно к земельным участкам с видами разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», «ведение огородничества», «ведение садоводства»	
1	Категория заявителя	физические лица юридические лица индивидуальные предприниматели законные представители заявителей
2	Цель обращения	Получение разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

3	Результат	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства Отказ в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства
Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства применительно к любым земельным участкам, за исключением земельных участков с видами разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», «ведение огородничества», «ведение садоводства»		
1	Категория заявителя	физические лица юридические лица индивидуальные предприниматели законные представители заявителей
2	Цель обращения	Получение разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства
3	Результат	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства Отказ в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства
Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства		
1	Категория заявителя	физические лица юридические лица индивидуальные предприниматели законные представители заявителей
2	Цель обращения	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах
3	Результат	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах Отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции
объекта капитального строительства»

форма

Заявление
о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства / реконструкции (указать нужное) объекта
капитального строительства

«__» _____ 20__ г.

Администрация
городского округа Кинель
Самарской области

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции (указать нужное) объекта капитального строительства

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.1.3	Адрес места жительства	
1.1.4	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.1.5	Номер телефона, факса	
1.1.6	Адрес электронной почты	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.2.4	Номер телефона, факса	
1.2.5	Адрес электронной почты	

2. Сведения о земельном участке и объекте капитального строительства

2.1	Кадастровый номер земельного участка	
2.2	Адрес земельного участка	
2.3	Вид разрешенного использования земельного участка (указывается при наличии)	
2.4	Реквизиты градостроительного плана земельного участка (указываются при наличии градостроительного плана земельного участка)	
2.5	Кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии такого кадастрового номера; указывается в случае подачи заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров реконструкции объекта капитального строительства)	
2.6	Наименование объекта капитального строительства (указывается в случае подачи заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров реконструкции объекта капитального строительства)	
2.7	Назначение объекта капитального строительства	
2.8	Технико-экономические показатели объекта капитального строительства (количество этажей, в т.ч. подземных, площадь) (указывается в случае подачи заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров реконструкции объекта капитального строительства)	

3. Параметры планируемого к строительству / реконструкции объекта капитального строительства

(указываются все параметры планируемого строительства, реконструкции объекта капитального строительства)

№	Предельные параметры строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с градостроительным регламентом правил землепользования и застройки	Параметры планируемого отклонения

4. Обоснование неблагоприятных условий для застройки в соответствии с частями 1,

1.1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации

4.1	Размеры земельного участка меньше установленного градостроительным регламентом минимального размера земельного участка
4.1.1	(приводится обоснование)
4.2	Конфигурация земельного участка является неблагоприятной для застройки
4.2.1	(приводится обоснование)
4.3	Инженерно-геологические характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки
4.3.1	(приводится обоснование)
4.4	Иные характеристики земельного участка неблагоприятные для застройки
4.4.1	(приводится обоснование)
4.5	Отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов (указывается при необходимости согласно части 1.1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

5. Соответствие требованиям технических регламентов в соответствии с частью 2 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации

5.1	Подтверждаю приложение документа о соблюдении требований технических регламентов
-----	--

Приложение: _____
 Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Указывается один из перечисленных способов	
Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе на передачу моих персональных данных в министерство градостроительной политики Самарской области (указывается в случае, если заявителем является физическое лицо)	

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество
 (при наличии))

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции
объекта капитального строительства»

форма

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на отклонение от
предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции (указать
нужное) объекта капитального строительства

«__» _____ 20__ г.

Администрация
городского округа Кинель
Самарской области

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции (указать нужное) объекта капитального строительства.

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.1.3	Адрес места жительства	
1.1.4	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.1.5	Номер телефона, факса	
1.1.6	Адрес электронной почты	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.2.4	Номер телефона, факса	
1.2.5	Адрес электронной почты	

2. Сведения о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции (указать нужное) объекта капитального строительства

№	Орган, выдавший разрешение на	Номер документа	Дата документа
---	-------------------------------	-----------------	----------------

	отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции (указать <i>нужное</i>) объекта капитального строительства		
2.1.			

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции (указать *нужное*) объекта капитального строительства

3.1.	Данные (сведения), указанные в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции (указать <i>нужное</i>) объекта капитального строительства	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции (указать <i>нужное</i>) объекта капитального строительства	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых выдавалось разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции (указать <i>нужное</i>) объекта капитального строительства

Приложение: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Указывается один из перечисленных способов	
Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (указывается в случае, если заявителем является физическое лицо)	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
при наличии)

форма

**Российская Федерация
Самарская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель**

Разрешение
на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства /
реконструкции (указать нужное) объекта капитального строительства

«__» _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки _____ (указать муниципальное образование) на основании заключения о результатах публичных слушаний / общественных обсуждений (указать нужное) от _____, на основании/при наличии рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки _____ (указать муниципальное образование) постановляю:

1. Предоставить _____

(указываются данные заявителя: Ф.И.О. (при наличии), ИП, наименование юридического лица)*

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции (указать нужное) объекта капитального строительства с кадастровым номером _____ (указывается кадастровый номер объекта капитального строительства при наличии)¹, предполагаемого к строительству / реконструкции (указывается нужное) на земельном участке с кадастровым номером _____, расположенном _____ по _____ адресу: _____ (указывается адрес), для/ под _____ (указывается вид разрешенного использования земельного участка для которого испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров в соответствии с правилами землепользования и застройки) – «_____» (указывается испрашиваемый параметр разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства).

¹ Слова «с кадастровым номером _____ (указывается кадастровый номер объекта капитального строительства при наличии)» исключаются в случае подачи заявления на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства.

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции
объекта капитального строительства»

форма

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование
заявителя, ИНН, ОГРН -
для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

**Российская Федерация
Самарская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель**

Решение об отказе в приеме документов

В приеме документов для предоставления услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции (*указать нужное*) объекта капитального строительства Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
Подпункт «а» пункта 2.13	заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, заявление о выдаче дубликата, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок представлено в орган власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги	Указывается, какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении
Подпункт «б» пункта 2.13	неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного	Указываются основания такого вывода

	строительства, реконструкции объекта капитального строительства, заявления о выдаче дубликата, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале	
Подпункт «в» пункта 2.13	непредставление документов, предусмотренных пунктами 2.9.1, 2.9.2 Административного регламента	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
Подпункт «г» пункта 2.13	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
Подпункт «д» пункта 2.13	подача заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, заявление о выдаче дубликата, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок от имени заявителя не уполномоченным на то лицом	Указывается на то, какое именно лицо, представило документы, и лицо, которое рассматривается в качестве уполномоченного лица в силу требований законодательства
Подпункт «е» пункта 2.13	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
Подпункт «ж» пункта 2.13	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
Подпункт «з» пункта 2.13	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная

дополнительная информация при наличии)

(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Дата		

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции
объекта капитального строительства»

форма

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование
заявителя, ИНН, ОГРН -
для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

**Российская Федерация
Самарская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель**

Решение

об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства / реконструкции (указать нужное) объекта
капитального строительства

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ принято
(дата и номер регистрации)

решение об отказе в предоставлении разрешения отклонение от предельных
параметров разрешенного строительства / реконструкции (указать нужное) объекта
капитального строительства

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Разъяснение причин отказа в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства
Подпункт «а» пункта 2.17.1	несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Указываются основания такого вывода

	требованиям технических регламентов, строительным, санитарно-эпидемиологическим, противопожарным и иным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации	
Подпункт «б» пункта 2.17.1	сведения, указанные в заявлении о предоставлении услуги, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода
Подпункт «в» пункта 2.17.1	отсутствие у заявителя прав на: - земельный участок, на котором предполагается строительство или реконструкция объекта капитального строительства, в отношении которого подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства; - предполагаемый к реконструкции объект капитального строительства, в отношении которого подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства	Указываются основания такого вывода
Подпункт «г» пункта 2.17.1	несоответствие градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования: - вида разрешенного использования земельного участка, на котором предполагается строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в отношении которого подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства; - вида разрешенного использования объекта капитального строительства, в отношении которого подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства	Указываются основания такого вывода

Подпункт «д» пункта 2.17.1	земельный участок или объект капитального строительства не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия, и утвержденных проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения	Указываются основания такого вывода
Подпункт «е» пункта 2.17.1	запрашиваемое заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории	Указываются основания такого вывода
Подпункт «ж» пункта 2.17.1	запрашиваемое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным в границах зон с особыми условиями использования территории	Указываются основания такого вывода
Подпункт «з» пункта 2.17.1	земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение, расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которой правила землепользования и застройки не утверждены	Указываются основания такого вывода
Подпункт «и» пункта 2.17.1	земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты для которой не устанавливаются	Указываются основания такого вывода
Подпункт «к» пункта 2.17.1	запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления	Указываются основания такого вывода
Подпункт «л» пункта 2.17.1	запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров	Указываются основания такого вывода

	разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты здания, строения, сооружения и (или) требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения	
--	--	--

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции (указать нужное) объекта капитального строительства после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

_____.
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Дата

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции
объекта капитально
го строительства»

форма

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование
заявителя, ИНН, ОГРН -
для юридического лица,

_____ почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

**Российская Федерация
Самарская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель**

Решение

об отказе во внесении исправлений в разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции *(указать нужное)* объекта капитального строительства

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции *(указать нужное)* объекта капитального строительства от _____ № _____ принято
(дата и номер регистрации)

решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции *(указать нужное)* объекта капитального строительства.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объекта капитального строительства
Пункт 2.17.2	отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на отклонение от	Указываются основания такого вывода

