

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2017 № 1583

Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории городского округа Кинель Самарской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887, руководствуясь Уставом городского округа Кинель Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих

в охране общественного порядка на территории городского округа Кинель Самарской области согласно Приложению.

2. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Кинель Самарской области относится предоставление за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории городского округа Кинель Самарской области.

3. Установить, что возникшее на основании пункта 1 настоящего постановления расходное обязательство городского округа Кинель Самарской области исполняется самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке администрации городского округа Кинель Самарской области как получателю бюджетных средств.

4. Признать утратившим силу:

4.1. постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 09.10.2015 г. № 3193 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Кинель Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории городского округа Кинель» (в редакции от 21.01.2016г.);

4.2. постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 21.01.2016 г. № 162 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кинель от 11.06.2015года №1879 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на частичное возмещение

затрат, возникших в связи с организацией дополнительных рабочих мест для проведения общественных работ юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений»

5. Официально опубликовать настоящее постановление путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области (Кинельгород.рф) в подразделе «Официальное опубликование» раздела «Информация».

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Кинель Самарской области-руководителя Усть-Кинельского территориального управления городского округа Кинель Самарской области (Козлов С.В.).

Глава городского округа



В.А. Чихирев

Фомичева 21020

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
городского округа Кинель
Самарской области
от 22.05.2017 № 1583

**Порядок
предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа
Кинель Самарской области некоммерческим организациям, не
являющимся муниципальными учреждениями, на осуществление
деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране
общественного порядка на территории городского округа Кинель
Самарской области
(далее - Порядок)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории городского округа Кинель Самарской области (далее – Субсидии).

1.2. Предоставление Субсидий осуществляется администрацией городского округа Кинель Самарской области (далее – Главным распорядителем как получателя бюджетных средств) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Кинель Самарской области на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели.

1.3. Получателями Субсидий являются некоммерческие организации, не являющиеся муниципальными учреждениями, участвующие в охране общественного порядка на территории городского округа Кинель Самарской области (далее – Получатели).

1.4. Субсидии предоставляются Получателям, соответствующим следующим критериям:

- Получатель включен в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности;
- осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории городского округа Кинель Самарской области, предусматривающих следующие мероприятия:
 - содействие органам внутренних дел (полиции) в обеспечении правопорядка на улицах, парках, внутридворовых территориях, в общественных местах;
 - оказание помощи органам внутренних дел (полиции) в профилактической работе с лицами, склонными к преступлению, по предупреждению детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - содействие органам внутренних дел (полиции) в обследовании чердаков и подвалов жилищного фонда с целью предотвращения террористических действий;
 - выявление надписей экстремистского содержания на зданиях, сооружениях и иных объектах, пресечение экстремистской деятельности со стороны отдельных граждан и групп лиц различных слоев населения, в том числе групп несовершеннолетних граждан;
 - иные мероприятия, не противоречащие действующему законодательству.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий.

2.1. Условиями предоставления Субсидий являются:

2.1.1. Заключение соглашения о предоставлении Субсидии между Получателем и Главным распорядителем как получателем бюджетных средств (далее – Соглашение).

2.1.2. Соответствие Получателей на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, следующим требованиям:

- отсутствие у Получателей задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- отсутствие у Получателей просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Кинель Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Кинель Самарской области.

- Получатели не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатели не должны получать средства из бюджета городского округа Кинель Самарской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Кинель Самарской области на цели, указанные в настоящем Порядке.

2.1.3. Средства Субсидий, подлежат направлению на следующие цели:

- возмещение расходов на материальное стимулирование деятельности народных дружинников;

- возмещение расходов на материально-техническое обеспечение деятельности народных дружинников (удостоверения, нагрудные знаки, нарукавные повязки, жилеты);

- возмещение расходов на личное страхование народных дружинников на период их участия в охране общественного порядка на территории городского округа Кинель Самарской области.

2.1.4. Согласие Получателей на осуществление Главным распорядителем как получателя бюджетных средств, предоставившим Субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

2.1.5. Согласие Получателей – юридических лиц на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидий указанным юридическим лицам.

2.2. В целях заключения Соглашения Получатель представляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств:

- заявление о предоставлении Субсидии;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- копии учредительных документов Получателя (все изменения к ним);

- согласие Получателей на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в произвольной письменной форме;

- согласие на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидий указанным юридическим лицам, в произвольной письменной форме;

- свидетельство о внесении народной дружины или общественного объединения правоохранительной направленности в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности;

- банковские реквизиты Получателя.

Документы, указанные в абзаце 5,6,7 настоящего пункта должны быть подписаны руководителем организации - Получателя и главным бухгалтером.

Копии учредительных документов Получателя (все изменения к ним) должны быть заверены подписью руководителя организации – Получателя.

2.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет регистрацию заявления, и в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации рассматривает заявление и приложенные документы на предмет полноты их предоставления, соответствие критериям указанным в пунктах 1.3. и 1.4. и условиям указанным в пункте 2.1., и принимает решение о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии с Получателем либо об отказе в заключении Соглашения о предоставлении Субсидии.

2.4. В случае принятия решения о заключении Соглашения о предоставлении Субсидий Главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет Получателю для подписания два экземпляра Соглашения, подписанные Главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

Типовая форма Соглашения утверждается постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области.

2.5. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает и направляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств подписанное Соглашение. Соглашение считается заключенным с момента получения его Главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

В случае непредставления Получателем Соглашения в срок указанный в настоящем пункте Порядка Главный распорядитель бюджетных средств вправе отказать в предоставлении Субсидии.

При принятии решения об отказе в заключении Соглашения по основаниям, указанным в пункте 2.6. настоящего Порядка Главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет Получателю соответствующее уведомление с обоснованием причин отказа.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения о предоставлении Субсидии Получателю являются:

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям пункта 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем информации;

- несоответствие Получателя критериям, установленным пунктами 1.3., 1.4. настоящего Порядка;

- несоответствие условиям предоставления Субсидии, предусмотренным пунктом 2.1. настоящего Порядка.

- непредставление подписанного Получателем Соглашения в сроки установленные пунктом 2.5. настоящего Порядка;

- недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке Главному распорядителю как получателю бюджетных средств на предоставление Субсидии на текущий финансовый год.

2.7. Размер субсидии в части денежных выплат членам добровольных народных дружин определять из расчета 95 рублей за один час выхода на дежурство.

При заключении Соглашения сумма субсидии определяется на основании планового размера субсидии, предусмотренной на эти цели в текущем финансовом году. Плановый размер субсидии может корректироваться в соответствии с фактически понесенными затратами Получателя.

2.8. Субсидии предоставляются в течение финансового года в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Думы городского округа Кинель Самарской области о бюджете на текущий финансовый год .

2.9. Субсидии предоставляются ежемесячно в пределах фактических затрат Получателя согласно подтверждающих документов, но не более доведенных Главным распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год.

2.10. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов и содержащихся в них сведений, в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.11. В целях получения Субсидии Получатель ежемесячно в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным представляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

- заявление о предоставлении Субсидии;

- расчет затрат на осуществление деятельности по охране общественного порядка и копии документов, подтверждающих эти затраты;
- табель учета рабочего времени, согласованный с МО МВД России «Кинельский».

2.12. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет прием документов на получение Субсидии, приложенных к ним документов, и в течение месяца со дня их поступления принимает решение.

Положительное решение по результатам рассмотрения документов оформляется в виде распоряжения администрации городского округа Кинель Самарской области.

В случае отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки Получателю направляется письмо, содержащее мотивированный отказ.

2.13. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии является:

- не предоставление либо предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.11. Порядка;
- установления факта нецелевого использования Субсидий, а также при нарушении Получателями условий их использования, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

2.14. Субсидии предоставляются в порядке, установленном для исполнения бюджета городского округа Кинель Самарской области, путем перечисления денежных средств с лицевого счета Главного распорядителя как получателя бюджетных средств на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.15. Субсидия подлежит перечислению Главным распорядителем как получателем бюджетных средств Получателю не позднее 10 рабочего дня со дня принятия в соответствии с пунктом 2.12. настоящего Порядка решения.

Средства областного бюджета, предусмотренные на софинансирование расходных обязательств по обеспечению участия населения в охране общественного порядка, перечисляются Получателю только при условии их поступления в бюджет городского округа Кинель Самарской области.

2.16. Субсидии, подлежат использованию на цели, установленные настоящим Порядком и Соглашением в срок до 25 декабря текущего года.

2.17. Остатки Субсидии, не использованные в течение срока, установленного пунктом 2.16. настоящего Порядка, подлежат возврату в бюджет городского округа Кинель Самарской области.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

3.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, представляющий Субсидию, и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями.

3.2. В случае установления факта нарушения Получателем Субсидий условий их предоставления, а также факта нецелевого использования Субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа Кинель Самарской области в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем письменного требования Главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате Субсидии.

В случае неисполнения Получателями указанного требования в установленный срок, Субсидия подлежит взысканию в доход бюджета городского округа Кинель Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.