

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2017 № 1569

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из резервного фонда администрации городского округа Кинель Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

В соответствии со ст. 78 и 86 Бюджетного Кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из резервного фонда администрации городского округа Кинель Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения

недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению.

2. Установить, что расходное обязательство, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области в пределах размера резервного фонда администрации городского округа Кинель Самарской области, установленного решением Думы городского округа Кинель Самарской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в котором предусмотрено предоставление указанных субсидий.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 02.10.2013 №2920 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из резервного фонда администрации городского округа Кинель юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг»;

- постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 09.03.2016 № 855 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кинель от 02.10.2013 №2920 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из резервного фонда администрации городского округа Кинель юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат или недополученных

доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

4. Официально опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Кинельгород.рф) в подразделе «Официальное опубликование» раздела «Информация».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления финансами администрации городского округа Кинель Самарской области (Москаленко А.В.).

Глава городского округа



В.А.Чихирев

Новикова 61276

Новикова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
городского округа Кинель
Самарской области
от 18.05.2017 № 1569

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из резервного фонда
администрации городского округа Кинель Самарской области
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в
целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового
обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей
легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из
выращенного на территории Российской Федерации винограда),
выполнением работ, оказанием услуг (далее – Порядок).

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает механизм выделения средств резервного фонда администрации городского округа Кинель Самарской области (далее - резервный фонд) в виде субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг (далее - субсидия).

1.2 Субсидия предоставляется на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг, в целях устранения ситуаций, связанных с предотвращением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, которые могут привести к нарушению условий жизнедеятельности людей, на территории городского округа Кинель Самарской области (далее – городской округ), а также предупреждением чрезвычайных ситуаций (при угрозе чрезвычайной ситуации):

- по проведению неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, транспортной инфраструктуры и связи (аварийный снос, разборка завалов и (или) аварийных конструкций, проведение визуального обследования технического состояния строительных конструкций, проведение строительно-монтажных работ);

- по монтажу ограждений (заборов, навесов);

- по ликвидации затоплений (подтоплений);

- по оборудованию противопожарных разрывов;

- по локализации, сбору, утилизации на суше и на муниципальных водных объектах разливов нефти и нефтепродуктов, рекультивации нефтезагрязненных земель;

- по сбору, хранению, транспортировке, утилизации, обезвреживанию и захоронению опасных ядовитых материалов и отходов;

- по привлечению техники (специальной, водной техники);

- по созданию минимально необходимых условий для жизнеобеспечения населения в зонах чрезвычайных ситуаций (поставка продовольственных товаров первой необходимости, медикаментов, горюче-смазочных материалов);

- по привлечению автотранспорта для временного размещения населения, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций, а также эвакуации населения в места временного размещения.

1.3 Субсидия предоставляется администрацией городского округа (далее – главный распорядитель) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получатель субсидии) в пределах бюджетных ассигнований резервного фонда, предусмотренных в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4 Категории и (или) критерии отбора, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора), получатели субсидии:

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего постановления.

2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1 Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие решения комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности городского округа о необходимости проведения мероприятий, связанных с устранением ситуаций, которые могут привести к нарушению условий жизнедеятельности людей, предотвращением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории городского округа, которые являются непредвиденными;

- заявление на предоставление субсидии согласно приложению с указанием понесенных затрат или недополученных доходов, содержащее обоснование необходимости выделения средств, подписанное руководителем получателя субсидии и заверенное печатью;

- документы, подтверждающие необходимость выделения субсидии: сметы затрат и (или) акты выполненных работ, оказанных услуг, или документы, свидетельствующие о производстве (реализации) товаров;

- копии учредительных документов получателя субсидии, заверенные печатью и подписью руководителя, с приложением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

- копии платежных документов, подтверждающие затраты;

- паспортные данные - для физических лиц;

- банковские реквизиты получателя субсидии.

2.2 Главный распорядитель регистрирует заявление и приложенные к нему документы в день их поступления. Рассмотрение документов и проверка их на соответствие пунктам 1.2, 1.4 и 2.1 Порядка осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления. По итогам проведенной проверки главным распорядителем принимается решение о предоставлении субсидии, либо отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется в виде распоряжения администрации городского округа.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения в письменном виде направляется получателю субсидии с обоснованием причин отказа.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- расходы не связаны с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в целях, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- несоответствие получателя категориям и (или) критериям отбора, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка;
- непредоставление, предоставление не в полном объеме, недостоверность документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.3 В течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения администрации городского округа об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда главный распорядитель направляет получателю субсидии для подписания два экземпляра договора о предоставлении субсидии (далее – договор), в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной постановлением администрации городского округа. Получатель субсидии направляет в

адрес главного распорядителя один экземпляр подписанного соглашения (договора) в течение трех рабочих дней со дня его получения.

2.4 Размер субсидии определяется исходя из представленных получателем документов, подтверждающих необходимость выделения субсидии: сметы затрат и (или) акты выполненных работ, оказанных услуг, или документов, свидетельствующих о производстве (реализации) товаров.

2.5 Субсидия, предоставляемая получателю субсидии из средств резервного фонда, используется строго по целевому назначению и не может быть направлена на иные цели.

2.6 Субсидия предоставляется не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка путем перечисления субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

3.1 Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем.

3.2 В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования главного распорядителя о возврате субсидии.

В случае неисполнения получателем субсидии указанного требования в установленный срок, субсидия подлежит взысканию в доход бюджета городского округа в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий из резервного фонда администрации городского округа Кинель Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Главе городского округа _____
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии за счет средств резервного фонда администрации городского округа Кинель Самарской области _____

(наименование организации)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий из резервного фонда администрации городского округа Кинель Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением

подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг на цели: _____

(указать, на какие цели)

К заявлению прилагаются:

1. Смета затрат, недополученных доходов с приложением актов выполненных работ на _____ листах.
2. Копии учредительных документов на _____ листах.
3. Копии платежных документов на _____ листах.

(руководитель организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.