

Администрация городского округа Кинель

АКТ ПРОВЕРКИ

соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права

№ 2

МКУ городского округа
Кинель Самарской области
«Централизованная
бухгалтерия»

«07» апреля 2025 г.

В соответствии с распоряжением администрации городского округа Кинель от 19.02.2025 года № 39 «О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальном казенном учреждении городского округа Кинель Самарской области «Централизованная бухгалтерия».

Дата проведения проверки: с 03.03.2025 г. по 31.03.2025 г.

Лицо (а), проводившее проверку:

Подгорбунская Е.В. – ведущий специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области;

Фомичева И.А. - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер администрации городского округа Кинель Самарской области;

Машкина Е.В. - ведущий специалист по охране труда администрации городского округа Кинель Самарской области.

При проведении проверки присутствовал: руководитель муниципального казенного учреждения городского округа Кинель Самарской области «Централизованная бухгалтерия» Е.Н. Рябова.

Проверяемые периоды деятельности: 2022 г., 2023 г., 2024 г.

По направлению проверки – охрана труда:

При проведении проверки все истребованные документы по охране труда предоставлены в надлежащем виде и оформлены без нарушений. Согласно новым правилам, разработаны и утверждены инструкции. Специальная оценка условий труда проведена в 2022 г. Декларация зарегистрирована в ГИТ Самарской области. Имеется план мероприятий по улучшению условий труда и снижения уровня профрисков. Несчастные случаи не зарегистрированы.

Рекомендовано провести периодический медицинский осмотр работников.

**По направлению проверки – организация трудовых отношений,
законность и правильность расчетов по оплате труда:**

Проверка организации трудовых отношений, законности и правильности расчетов по оплате труда проводилась выборочным методом за период деятельности с 01.10.2024 года по 31.12.2024 года.

К проверке были представлены следующие документы:

- Коллективный договор;
- Положение об оплате труда работников (за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) с изменениями;
- Положение о порядке и условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений городского округа Кинель Самарской области с изменениями
- Штатное расписание;
- Штатная расписка;
- Приказы по личному составу;
- Табели учета рабочего времени;
- Лицевые счета работников;
- Записки-расчеты отпускных;
- Расчетные ведомости;
- Платежные поручения;
- Реестры к платежным поручениям;
- Журналы операций № 2,6;

Организация трудовых отношений

Нормативно-правовым актом, регулирующим трудовые отношения между администрацией учреждения и работниками является Коллективный договор.

Законность и правильность расчетов по оплате труда

Система оплаты труда в организации определена Положением об оплате труда работников (далее-Положение) и Коллективным договором.

Должностные оклады, надбавки к заработной плате установлены в соответствии со штатным расписанием и Положением, и выплачиваются в пределах утвержденного на год фонда заработной платы.

В результате проверки правильности начисления заработной платы, премий, отпускных, расчетов при увольнении путем сопоставления табелей учета рабочего времени, приказов по личному составу с лицевыми счетами нарушений не выявлено. Расчеты с бюджетом по налоговым платежам и страховым взносам во внебюджетные фонды производятся в полном объеме и своевременно. Стандартные налоговые вычеты работникам предоставляются на основании подтверждающих льготы документов.

Сроки выплаты заработной платы установлены Коллективным договором 2 и 17 числа каждого месяца. Сроки выплаты заработной платы, отпускных и расчетов при увольнении соблюдаются.

Расчетные листки сотрудникам выдаются.

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта получил (а): руководитель МКУ городского округа Кинель Самарской области «Централизованная бухгалтерия» Е.Н. Рябова.

«07» апреля 2025 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц),
проводившего проверку)