

Оглавление

1. Работа с уведомлениями организации-работодателя о намерении осуществлять деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда	1
2. Открытый реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда.....	8
3. Внесение сведений об обученных лицах в «Реестр обученных работодателем по охране труда лиц».	9
3.1 Внесение сведений об обученных лицах (общие положения).	9
3.2. Добавление «ожидающей записи» в реестр обученных по охране труда лиц вручную	11
3.3 Добавление «ожидающей записи» в реестр обученных по охране труда лиц путем импорта целевого xml-файла.....	13
3.4 Подписание и отправление записей об обученных лицах в реестр	13
4. Проверка записей в реестре лиц, обученных по охране труда	15

1. Работа с уведомлениями организации-работодателя о намерении осуществлять деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда

В разделе представлены возможности работы с Реестром работодателей, содержащим перечень индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, которые проинформировали Минтруд России о намерении осуществлять деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда (далее – Реестр работодателей). Порядок формирования и ведения Реестра работодателей устанавливается Постановлением № 2464. Внесение записи в Реестр работодателей осуществляется путем входа работодателя в личный кабинет через ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации), вводе сведений и отправке через личный кабинет работодателя по охране труда (далее ЛКОТ) уведомления о намерении о внесении записи в Реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда в Минтруд России (далее Уведомление).

После того, как пользователь осуществил вход в личный кабинет работодателя по охране труда (рис.1) на сайте <https://lkot.mintrud.gov.ru>

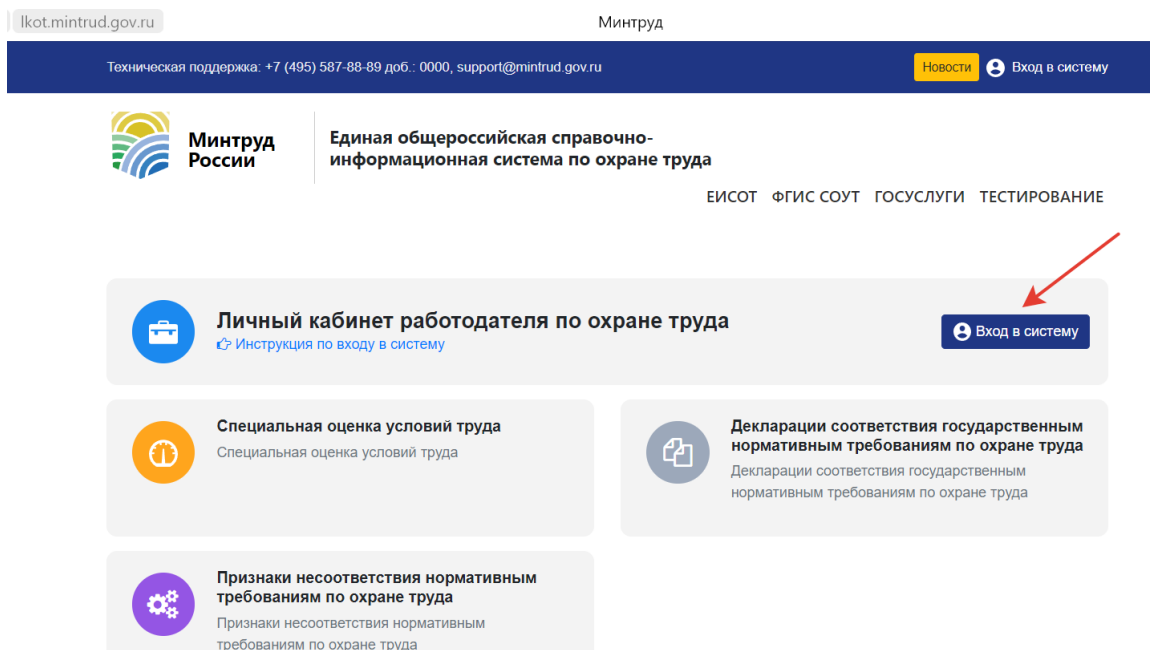


Рисунок 1. Вход в личный кабинет работодателя по охране труда

Следует перейти в раздел «Обучение по охране труда» => «Уведомления по реестру работодателей» (рис.2)

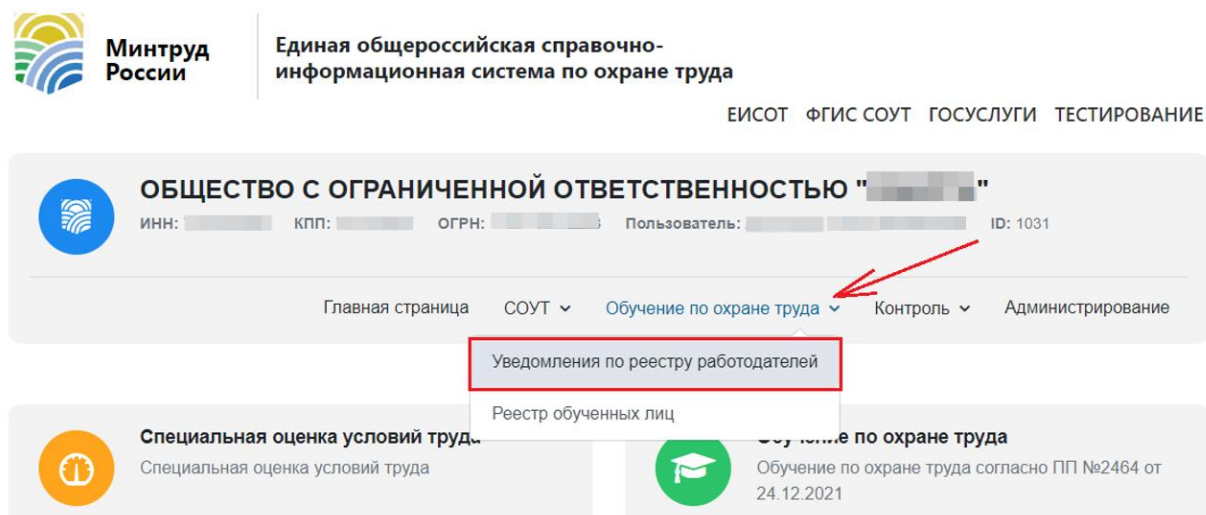


Рисунок 2. Переход в раздел «Обучение по охране труда» => «Уведомления по реестру работодателей» в личном кабинете работодателя по охране труда

Система отобразит страницу «Уведомления о намерении осуществлять деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда» (рис.3)

Минтруд России

Проверка знаний требований охраны труда субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями

ЕИСОТ ФГИС СОУТ ГОСУСЛУГИ ТЕСТИРОВАНИЕ

Уведомления Работники Попытки Реестры

Главная страница / Уведомления / Уведомления о намерении осуществлять деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда

ID	Наименование организации	ИНН	ОГРН	Тип уведомления	Статус уведомления	
				Не выбрано	Не выбрано	Поиск

Найдено: 4

Добавить

Рисунок 3. Главная страница раздела «Уведомления по реестру работодателей» ЛКОТ

Для создания Уведомления необходимо нажать кнопку «Добавить» (рис.4).

Минтруд России

Проверка знаний требований охраны труда субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями

ЕИСОТ ФГИС СОУТ ГОСУСЛУГИ ТЕСТИРОВАНИЕ

Уведомления Работники Попытки Реестры

Главная страница / Уведомления / Уведомления о намерении осуществлять деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда

ID	Наименование организации	ИНН	ОГРН	Тип уведомления	Статус уведомления	
				Не выбрано	Не выбрано	Поиск

Найдено: 4

Добавить

Рисунок 4. Создание нового Уведомления пользователем ЛКОТ

Система отобразит страницу «Создание уведомления» с заполненными из ЕСИА полями:

- Полное наименование организации;
- Сокращенное наименование (при наличии);
- Место нахождения организации;
- ИНН заявителя;
- ОГРН заявителя (рис.5).

Минтруд России

Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда

ЕИСОТ ФГИС СОУТ ГОСУСЛУГИ ТЕСТИРОВАНИЕ

Уведомления Работники Попытки Реестры

Главная страница / Обучение / Уведомления об обучении по охране труда / Создание уведомления

Тип уведомления: Не выбрано

Полное наименование организации*: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

Сокращенное наименование (при наличии): ООО

Рисунок 5. Страница создания уведомления, требующая заполнения всех пустых полей, отмеченных «*»

Важно! Незаполненные в автоматическом режиме поля, отмеченные «*» обязательны для заполнения вручную пользователем ЛКОТ.

Пользователю ЛКОТ следует выбрать тип уведомления «Регистрация в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда» (рис.6).

Минтруд России | Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда

ЕИСОТ ФГИС СОУТ ГОСУСЛУГИ ТЕСТИРОВАНИЕ

Уведомления Работники Попытки Реестры

Главная страница / Обучение / Уведомления об обучении по охране труда / Создание уведомления

Тип уведомления: Не выбрано

Полное наименование организации*: Регистрация в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда

Сокращенное наименование (при наличии): ООО

Рисунок 6. Заполнение сведений об организации пользователем ЛКОТ

Ввести данные организации и нажать на кнопку «Сохранить» (рис.7).

Сведения о наличии учебно-методических материалов и материалов для проведения проверки знания для каждой программы обучения по охране труда*

да

Сведения о наличии в штате организации не менее 2-х работников или иных лиц, привлекаемых для проведения обучения*

да

Сведения о наличии комиссии по проверке знания требований охраны труда*

да

Отмена Сохранить

Рисунок 7. Сохранение сведений об организации пользователем ЛКОТ

Система отобразит окно просмотра подготовленного Уведомления со статусом «Новое» (рис.8). Можно воспользоваться кнопкой «Действия» => «Редактировать» (рис.8).

Главная страница / Обучение / Уведомления об обучении по охране труда

ID	Наименование организации	ИНН	ОГРН	Тип уведомления	Статус уведомления	Дата уведомления	Действия
1019	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ			Регистрация	Новое	07.12.2022	Отправить Редактировать Создать на основе
1018	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ			Прекращение деятельности или реорганизация	Внесено в реестр	04.12.20	
1017	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ			Регистрация	Внесено в реестр	29.11.20	

Рисунок 8. Появление в перечне «нового» уведомления. Просмотр действий, доступных с уведомлением.

В этом режиме данные можно редактировать, если выявлена ошибка заполнения (рис. 9).

Минтруд России

Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда

ЕИСОТ ФГИС СОУТ ГОСУСЛУГИ ТЕСТИРОВАНИЕ

Уведомления Работники Попытки Реестры

Главная страница / Обучение / Уведомления об обучении по охране труда / Редактирование уведомления

Редактировать уведомление

Тип уведомления: Регистрация в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц

Полное наименование организации*: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

Сокращенное наименование (при наличии): ООО

Рисунок 9. Просмотр с возможностью редактирования карточки «нового» Уведомления о необходимости внесении записи в реестр пользователем ЛКОТ.

Для отправления в Минтруд России «нового» уведомления, необходимо нажать на кнопку «Действия» => «Отправить» (рис.10).

Главная страница / Обучение / Уведомления об обучении по охране труда

ID	Наименование организации	ИНН	ОГРН	Тип уведомления	Статус уведомления	Дата уведомления	Действия
1019	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ			Регистрация	Новое	07.12.2022	Отправить
1018	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ			Прекращение деятельности или реорганизация	Внесено в реестр	04.12.20	Редактировать
1017	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ			Регистрация	Внесено в реестр	29.11.20	Создать на основе

Рисунок 10. Отправление уведомления Работодателем в Минтруд России.

Откроется карточка Уведомления, если информация в карточке проверена, то Уведомление необходимо «Отправить» (рис.11).

Сведения о наличии комиссии по проверке знания требований охраны труда: да

Комментарий

Файл с описанием изменений

Выберите файл Файл не выбран

Аннулировать Отправить

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации

Основные разделы О Министерстве Контактная информация Контакты

Рисунок 11. Отправление Уведомления Работодателем в Минтруд России

Далее необходимо подтвердить действие на сайте (рис.12).

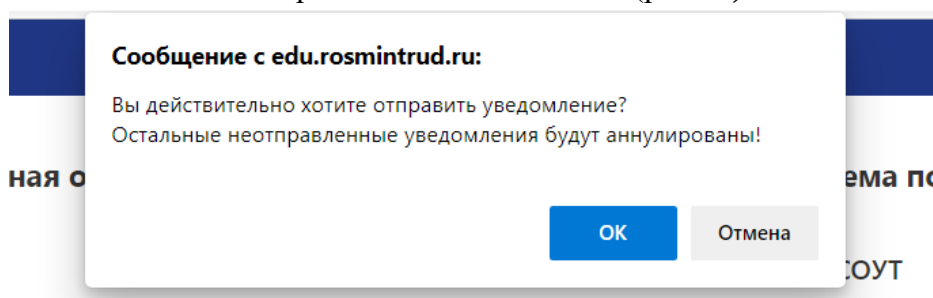


Рисунок 12. Подтверждение отправления Уведомления Работодателем

Далее требуется воспользоваться сертификатом электронной подписи для подтверждения действия (рис.13).

Подписание уведомления

При отправке уведомления его необходимо подписать вашей электронной подписью. Выберите сертификат: ▼

Подписать и отправить Отмена

Рисунок 13. Подтверждение действия электронным сертификатом пользователя ЛКОТ.

Если у организации – работодателя появились обстоятельства, препятствующие осуществлению обучения работников, то заявку на Уведомление для Минтруда России необходимо аннулировать, нажать на соответствующую кнопку в карточке Уведомления, как показано на рис.14

Сведения о наличии в штате организации не менее 2-х работников или иных лиц, привлекаемых для проведения обучения:	да
Сведения о наличии комиссии по проверке знания требований охраны труда:	да

Комментарий

Файл с описанием изменений

Выберите файл
Файл не выбран

Аннулировать
Отправить



**Министерство труда
и социальной защиты**
Российской Федерации

Основные разделы

О Министерстве

Контактная информация

Контакты

Рисунок 14. Аннулирование Уведомления Работодателем

Для контроля отправленного работодателем Уведомления можно вернуться в раздел «Уведомления» на главной странице личного кабинета и проверить наличие записи о новом созданном уведомлении. Система отобразит страницу «Уведомления о намерении осуществлять деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда» с обновлённым списком. Для целевого уведомления будет отображаться статус «Отправлено» (рис.15).



**Минтруд
России**

Проверка знаний требований охраны труда субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями

ЕИСОТ ФГИС СОУТ ГОСУСЛУГИ ТЕСТИРОВАНИЕ

Уведомления Работники Попытки Реестры

Главная страница / Уведомления / Уведомления о намерении осуществлять деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда

ID	Наименование организации	ИНН	ОГРН	Тип уведомления	Статус уведомления	
				Не выбрано	Не выбрано	Поиск

Найдено: 5

ID	Наименование организации	ИНН	ОГРН	Тип уведомления	Статус уведомления	Дата уведомления	
1006			301231231200014	Изменение сведений	Отправлено	27.10.2022	Действия

Рисунок 15. Статус уведомления «Отправлено» на странице отображения состояния Уведомлений, созданных для передачи в Минтруд России пользователем ЛКОТ

Рассмотрением Уведомления занимается служащий Минтруда России. Если по уведомлению принято положительное решение, появится статус «Принято, ожидает внесения в Реестр» или «Внесено в реестр», и запись об организации-работодателе попадет в Реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда. В случае отрицательного решения по рассмотрению Уведомления, статус такой записи будет «Отклонено».

2. Открытый реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда

Индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, соответствующие требованиям и проинформировавшие Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации о намерении осуществлять деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, подлежат регистрации в реестре, размещенном в открытой части системы ФГИС СОУТ по адресу: <http://akot.rosmintrud.ru/employer/publicEmployerReestr>

Открыть реестр можно с главной страницы системы ФГИС СОУТ (рис.16).

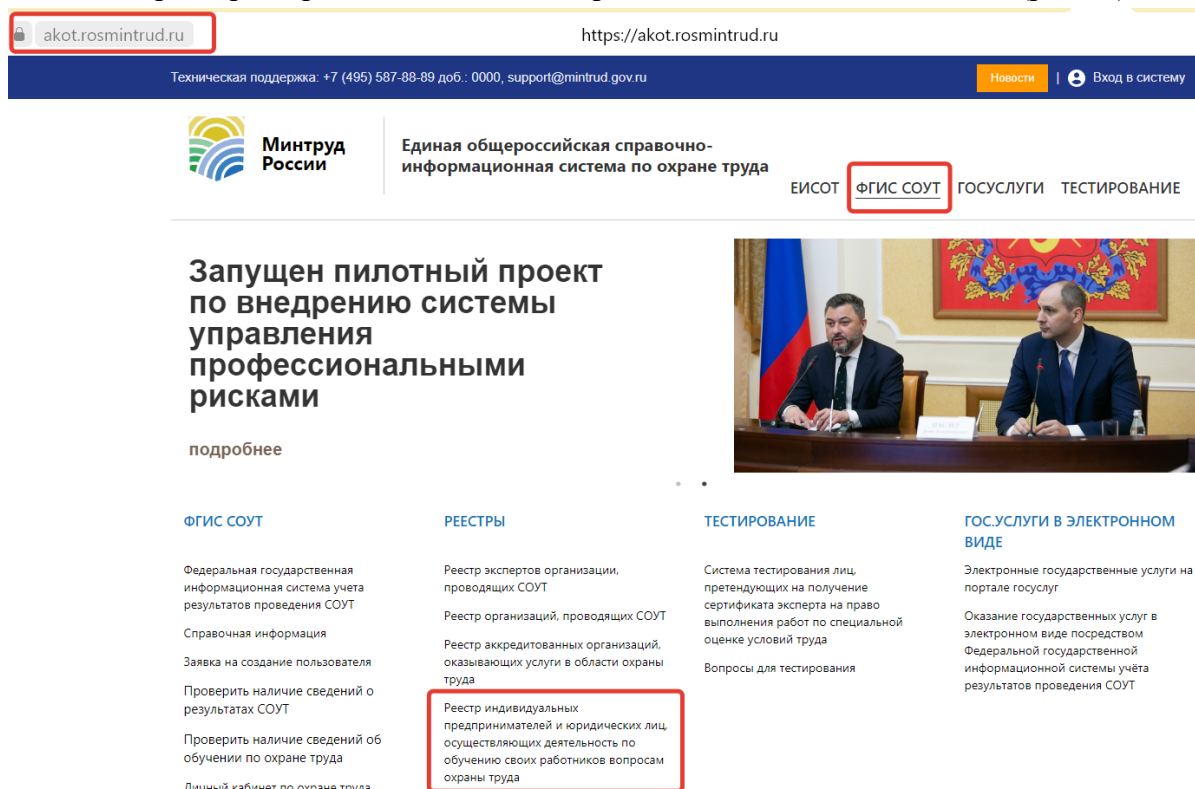


Рисунок 16. Размещение реестра индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда

Для поиска записей в реестре можно использовать один или несколько признаков ИП и организаций:

- ИНН,
- наименование;
- ОГРН;
- статус в реестре (рис.17).

Минтруд
РоссииЕдиная общероссийская справочно-
информационная система по охране труда

ЕИСОТ

ФГИС СОУТ

ГОСУСЛУГИ

ТЕСТИРОВАНИЕ

Запущен пилотный проект по внедрению системы управления профессиональными рисками

подробнее



Главная страница / Реестр ИП и юрлиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда

Наименование	ИНН	ОГРН	Статус организации	
Организация			Не выбрано Не выбрано Действует Работа возобновлена Работа завершена Работа приостановлена	Поиск

Реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда (найдено: 0)

Рисунок 17. Поиск по реквизитам в открытом реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда.

3. Внесение сведений об обученных лицах в «Реестр обученных работодателем по охране труда лиц».

3.1 Внесение сведений об обученных лицах (общие положения).

Для внесения информации в «Реестр обученных по охране труда лиц» (далее Реестр обученных) в главном меню личного кабинета работодателя по охране труда следует кликнуть на пункт меню «Обучение по охране труда» => «Реестр обученных лиц», чтобы попасть в раздел, посвященный обучению (рис.18).

Минтруд
РоссииЕдиная общероссийская справочно-
информационная система по охране труда

ЕИСОТ

ФГИС СОУТ

ГОСУСЛУГИ

ТЕСТИРОВАНИЕ

СОУТ

Обучение по охране труда

Контроль

Администрирование

Уведомления по реестру работодателей

Реестр обученных лиц



Личный кабинет работодателя по охране труда

Иванов Иван Иванович

Рисунок 18. Переход пользователем из ЛКОТ в подсистему «Обучение по охране труда» => «Реестр обученных лиц».

Пользователь ЛКОТ увидит главную страницу подсистемы «Проверка знаний требований охраны труда субъектами малого предпринимательства, социально

ориентированными некоммерческими организациями» (рис.19)

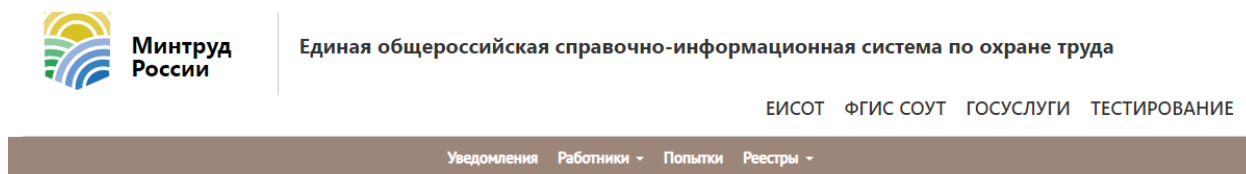


Рисунок 19. Главная страница подсистемы обучения, доступная для пользователя «Работодатель»

Пользователю ЛКОТ доступен для работы «Реестр обученных по охране труда лиц». Перейти в Реестр обученных лиц можно, кликнув по соответствующему разделу на панели функций «Реестры» (рис.20).

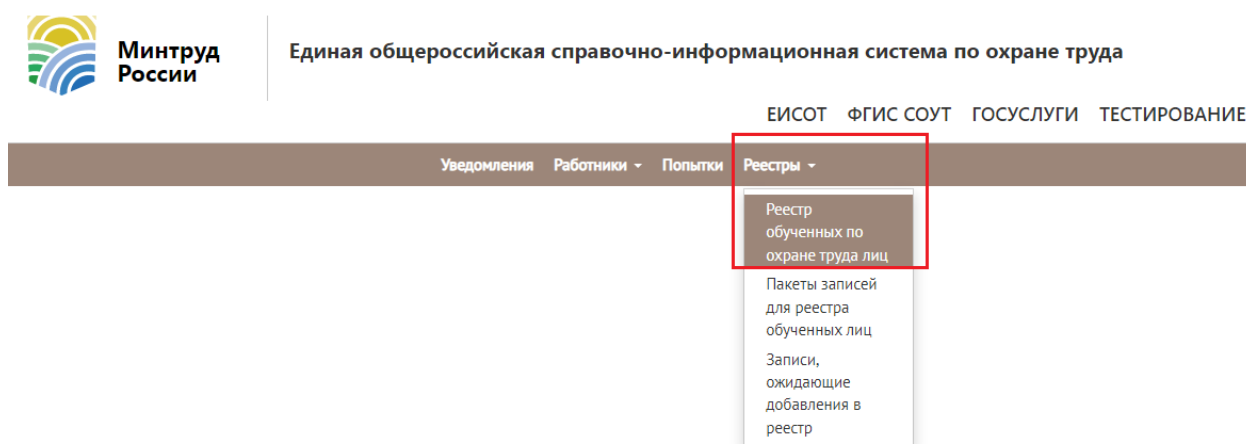


Рисунок 20. Переход в раздел работы с «реестром обученных по охране труда лиц» для пользователя «Работодатель»

Работодателю доступны следующие возможности работы с реестром обученных по охране лиц:

1. Поиск обученных лиц по признакам: ФИО, ИНН обучающей организации, ИНН организации – работодателя, СНИЛС, профессия (должность) (рис.21). Поиск в реестре обученных лиц из ЛКОТ работодателя **предполагает возможность найти только сотрудников своей организации**, т.е. работников, для которых ИНН работодателя совпадает с ИНН организации, просматривающей записи о работниках.

Важно! ИНН, СНИЛС, ФИО, профессия (должность) могут быть единственным заполняемым признаком для поиска, но введены должны быть без потери символов, сокращений и прочих изменений.

Рисунок 21. Возможность поиска обученных лиц в реестре по признакам лица для пользователя «Работодатель».

2. Работа с записями, ожидающими добавления в реестр, для тех сотрудников организации-работодателя, которые проходят обучение по охране труда (рис.22)

Рисунок 22. Переход к записям, ожидающим добавления в реестр обученных по охране труда лиц для пользователя «Работодатель»

«Ожидающие» записи можно создавать вручную или с помощью импорта файла. Рассмотрим эти способы.

3.2. Добавление «ожидающей записи» в реестр обученных по охране труда лиц вручную

На странице «Реестр обученных по охране труда лиц» нажать на «Добавить», выбрать пункт «Создать» (рис.23).

Рисунок 23. Создание новой записи, ожидающей добавления в реестр.

Система отобразит страницу «Добавление отложенной записи». Необходимо заполнить все те поля, которые не были заполнены автоматически, и кликнуть на кнопку «Сохранить» (рис.24)

Уведомления Работники Попытки Реестры

Главная страница / Работники / Записи, ожидающие добавления в реестр обученных лиц / Добавление записи

Добавление отложенной записи

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Профессия (должность)

Место работы

ИНН организации работодателя

Рисунок 24. Заполнение карточки новой создаваемой «отложенной записи» в реестр.

Система отобразит страницу «Записи, ожидающие добавления в реестр» с обновлённым набором. На добавленной записи кликнуть на кнопку «Действия» и выбрать «Добавить в реестр» (рис.25)

Записи, ожидающие добавления в реестр

Фамилия Имя Отчество СНИЛС Профессия (должность)

Наименование организации работодателя ИНН работодателя

Найдено: 10

Добавить К пакетам К реестру

☐	ФИО, СНИЛС	Место работы ИНН организации должность	Организация, проводившая обучение, ИНН	Номер протокола Программа обучения	Действия
☐	Александр Степан Александрович 123-456-789 01	ИП [маска] Авиационный механик (техник) по планеру и двигателям	ИП [маска]	Номер протокола: 2 Использование (применение) средств индивидуальной защиты	Действия

Добавить в реестр
Редактировать
Удалить

Рисунок 25. Возможности Добавления в реестр, редактирования или удаления созданной Пользователем записи, ожидающей добавления в реестр.

Система запросит подтверждение операции электронной цифровой подписью пользователя «Работодатель». Необходимо дать разрешение программе на обращение к ключу (сертификату) (рис.26).

Записи, ожидающие добавления в реестр

Подписание набора записей, добавляемых в реестр

При добавлении набора его необходимо подписать вашей электронной подписью.

Выберите сертификат:

Найдено: 10

Подписать и отправить Отмена

Рисунок 26. Подтверждение операции электронной цифровой подписью пользователя

«Работодатель»

Выбранная запись пропадёт из набора на странице. Также эта запись появится на странице «Реестр обученных по охране труда лиц»

3.3 Добавление «ожидающей записи» в реестр обученных по охране труда лиц путем импорта целевого xml-файла

Система отобразит страницу «Записи, ожидающие добавления в реестр». Следует нажать кнопку «Добавить», выбрать пункт «Импортировать» (рис.27), выбрать целевой xml-файл на персональном компьютере Пользователя.

Записи, ожидающие добавления в реестр

Фамилия Имя Отчество СНИЛС Профессия (должность)

Наименование организации работодателя ИНН работодателя

Найдено: 10

Добавить ▾ К пакетам К реестру

+ Создать

Импортировать

Действия ▾

Рисунок 27. Возможности импорта Пользователем записи, ожидающей добавления в реестр.

3.4 Подписание и отправление записей об обученных лицах в реестр

Система отобразит страницу «Записи, ожидающие добавления в реестр» с обновлённым набором. Выбрать (поставить галочки) на те записи, которые необходимо внести в реестр. Далее следует нажать кнопку «Действия» в шапке таблицы и выбрать «Добавить в реестр» (рис.28).

Записи, ожидающие добавления в реестр

Фамилия Имя Отчество СНИЛС Профессия (должность)

Наименование организации работодателя ИНН работодателя

Найдено: 10

Добавить ▾ К пакетам К реестру

☐	ФИО, СНИЛС	Место работы ИНН организации должность	Организация, проводившая обучение, ИНН	Номер протокола Программа обучения	Действия ▾
☒	Степан Александрович 123-456-789 01	ИП [маскировано] Авиационный механик (техник) по планеру и двигателям	ИП [маскировано]	Номер протокола: 2 Использование (применение) средств индивидуальной защиты	Добавить в реестр Удалить
☒	Михаил Викторович 123-456-789 02	[маскировано] Авиационный механик (техник) по приборам и	Городской учебно-информационный центр подготовки [маскировано]	Номер протокола: 3 Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда	Действия ▾

Рисунок 28. Массовое добавление записей в реестр.

Система отобразит форму электронной подписи создаваемого набора записей. Следует выбрать сертификат и кликнуть на кнопку «Подписать и отправить» (рис.29)

Подписание набора записей, добавляемых в реестр

При добавлении набора его необходимо подписать вашей электронной подписью.
Выберите сертификат:

Найдено: 10

Подписать и отправить Отмена

Рисунок 29. Подтверждение операции электронной цифровой подписью пользователя «Работодатель»

Выбранные записи исчезнут из набора на странице личного кабинета, одновременно эти записи появятся на странице «Реестр обученных по охране труда лиц».

Все записи, отправляемые в реестр, оставляют «историю» в разделе «Пакеты записей для реестра» (рис.30).

Главная страница / Реестры / Записи, ожидающие добавления в реестр

Записи, ожидающие добавления в реестр

Фамилия Имя Отчество СНИЛС Профессия (должность)

Наименование организации работодателя ИНН работодателя

Найдено: 10

Добавить К пакетам К реестру Поиск

Рисунок 30. Переход в раздел хранения «Пакетов записей для реестра» в кабинете пользователя «Работодатель»

Пользователь «Работодатель» может обратиться к пакетам записей для быстрого просмотра добавленных записей в реестр обученных по охране труда лиц. Для обращения в реестр со страницы «Пакетов записей для реестра» необходимо нажать кнопку «Посмотреть записи в реестре» (рис.31). Записи можно экспортировать на персональный компьютер пользователя в формате Excel. Для экспорта информации необходимо нажать кнопку «Действия» => «Скачать файл» (рис.31).

Главная страница / Реестры / Пакеты записей для реестра обученных лиц

Пакеты записей для реестра обученных лиц

Найдено: 14

К ожидающим записям К реестру

Id	Дата создания	Наименование организации	ИНН организации	Действия
1	21.10.2022 22:19	ИП [маскированный]	[маскированный]	- Посмотреть записи в реестре - Скачать файл - Скачать подпись
2	21.10.2022 22:22	ИП [маскированный]	[маскированный]	
3	21.10.2022 23:56	ИП [маскированный]	[маскированный]	

Рисунок 31. Возможности просмотра и экспортирования записей, отправленных в реестр со страницы «Пакетов записей для реестра» из ЛКОТ

4. Проверка записей в реестре лиц, обученных по охране труда

Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, организации и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, после проведения проверки знания требований охраны труда передают в реестр обученных лиц сведения. Реестр, размещен в открытой части системы ФГИС СОУТ по адресу: <https://akot.rosmintrud.ru/sout/Statistics/veducatedperson>

Открыть реестр для просмотра записей об обученных лицах можно с главной страницы системы ФГИС СОУТ (рис.32).

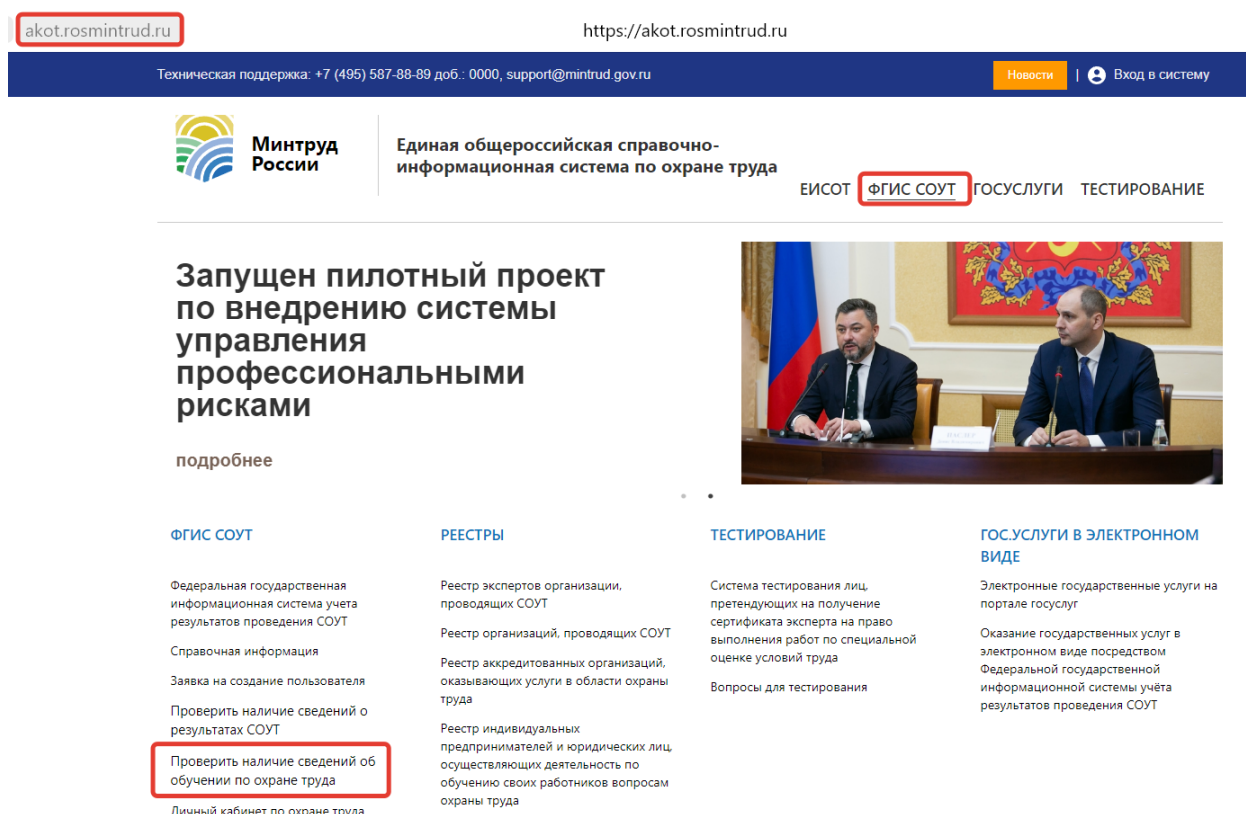


Рисунок 32. Размещение реестра обученных по охране труда лиц

Для поиска записей в реестре обученных лиц необходимо знать точный номер протокола, фамилию и имя обученного лица, ввести капчу и нажать кнопку «Проверить» (рис.33).

Минтруд
РоссииЕдиная общероссийская справочно-
информационная система по охране труда

ЕИСОТ

ФГИС СОУТ

ГОСУСЛУГИ

ТЕСТИРОВАНИЕ

Госдума поддержала внедрение управления профессиональными рисками в организациях

подробнее



Главная страница / Проверить наличие сведений об обучении по охране труда

Номер протокола Обязательное поле	Фамилия Обязательное поле	Имя Обязательное поле	Отчество (при наличии)
Программа обучения Оказание первой помощи пострадавшим		Введите строку с картинки 5 6 7 3 Обязательное поле	
			Проверить

Проверить наличие сведений об обучении по охране труда

Рисунок 33. Поиск записей в реестре обученных по охране труда лиц.