

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.11.2020 № 284

Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков в Администрации городского округа Кинель Самарской области в 2021 году

Во исполнение пункта 18 Положения об организации в Администрации городского округа Кинель Самарской области системы внутреннего обеспечения деятельности соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса), утвержденного постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 23.10.2019 г. № 2954,

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков в Администрации городского округа Кинель Самарской области в 2021 году согласно Приложению к настоящему распоряжению.

2. Аппарату администрации городского округа Кинель Самарской области (Ефимова О.Г.) обеспечить ознакомление персонально и под роспись муниципальных служащих администрации городского округа Кинель Самарской области и руководителей структурных подразделений администрации городского округа Кинель Самарской области с настоящим распоряжением в течение 3 рабочих дней.

3. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа Кинель Самарской области администрации городского округа Кинель Самарской области обеспечить ознакомление персонально и

под роспись своих сотрудников с настоящим распоряжением в течение 3 рабочих дней.

4. Уполномоченному органу ответственному за организацию и осуществление системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (Прокудин А.А.) на постоянной основе осуществлять мониторинг выполнения Плана мероприятий.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Главы городского округа (Прокудин А.А.).

Глава городского округа



В.А. Чихирев

Рысаева 61751

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Рысаева".

Приложение

к распоряжению администрации
городского округа Кинель

Самарской области

от 19.11.2020 № 284

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков
в Администрации городского округа Кинель Самарской области
в 2021 году

<p>Комплаенс-риск</p> <p>Разработка проектов нормативных правовых актов, согласений, реализация положений которых могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции</p>	<p>Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)</p> <p>Повышение уровня квалификации сотрудников администрации городского округа Кинель Самарской области (далее – администрации) и ее структурных подразделений;</p>	<p>Предпожвенные действия</p> <p>Проведение обучающего мероприятия для муниципальных служащих администрации по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса и соблюдения требований антимонопольного законодательства</p> <p>Проведение вводного (первичного) инструктажа по антимонопольному комплаенсу (далее –</p>	<p>Необходимые ресурсы</p> <p>Для реализации мер не потребуются дополнительные финансовые и трудовые ресурсы</p>	<p>Распределение ответственности и полномочий</p> <p>Юридический отдел аппарата администрации</p> <p>Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации</p>	<p>Календарный план выполнения работ</p> <p>В течение года</p> <p>Постоянно при приеме на работу</p>	<p>Критерии качества работы</p> <p>Отсутствие нормативных правовых актов, в которых риски нарушения антимонопольного законодательства выявлены антимонопольным органом</p>	<p>Требования к обмену информацией и мониторингу</p> <p>Обмен информации осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правах административной, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса</p>
--	--	---	---	--	---	---	---

					<p>инструктаж) для сотрудников администрации и ее структурных подразделений при их приеме на работу</p> <p>Самостоятельное изучение муниципальными службами Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».</p> <p>Самостоятельное изучение муниципальными службами антиконкурентных региональных практик, содержащихся в «Черных книгах» ФАС России (Режим доступа: https://fas.gov.ru/pages/va-zhnyaya-informatsiya/otkrytoe-vedomstvo/belaya-i-chernaya-knigi.html)</p>	<p>усиление внутреннего контроля за проведением разработчиками проектов нормативных правовых актов, согласений оценки соответствия их положений требованиям антимонопольного законодательства</p>	<p>Проведение на</p>
			<p>Все структурные подразделения администрации и муниципальные службы администрации, участвующие в разработке проектов нормативных правовых актов</p>		<p>Осуществление проверки соответствия требованиям антимонопольного законодательства проектов нормативных правовых актов, согласений на всех стадиях согласования данных проектов внутри администрации</p>	<p>мониторинг и анализ</p>	

	<p>практики применения и нарушений антимонопольного законодательства;</p>	<p>постоянной основе мониторинга и анализа практики применения и нарушений антимонопольного законодательства</p>		<p>отдел аппарата администрации</p>		
<p>размещение разработчиками разработанного ими проекта нормативного правового акта, соглашения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения влияния на развитие конкуренции гражданами и организациями</p>	<p>Контроль со стороны непосредственного руководителя структурного подразделения за соблюдением муниципальными службами – разработчиками проектов нормативных правовых актов, соглашений требования размещения их на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения оценки их влияния на развитие конкуренции гражданами и организациями</p>	<p>Руководители структурных подразделений администрации/ муниципальные служащие администрации – разработчики нормативных правовых актов, соглашений</p>		<p>Муниципальные служащие администрации – разработчики нормативных правовых актов, соглашений/ Юридический отдел аппарата администрации</p>	<p>В течение года (постоянно при разработке проектов нормативных правовых актов)</p>	
<p>оценки их влияния на развитие конкуренции гражданами и организациями</p>	<p>Рассмотрение муниципальными служащими администрации – разработчиками проектов нормативных правовых актов, соглашений совместно с юридическим отделом аппарата администрации замечаний и предложений, поступивших от граждан и организаций к проектам нормативных</p>	<p>Муниципальные служащие администрации – разработчики нормативных правовых актов, соглашений/ Юридический отдел аппарата администрации</p>				

<p>Выбор неправильной формы бюджетных ассигнований при финансировании расходов обязательств администрации (предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам вместо осуществления закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд</p>	<p>Повышение уровня квалификации сотрудников администрации и ее структурных подразделений;</p>	<p>правовых актов, соглашений, касающихся соответствия их положений требованиям антимонопольного законодательства</p>		<p>Юридический отдел аппарата администрации</p>	<p>В течение года</p>		
	<p>Проведение обучения мероприятия для муниципальных служащих администрации по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса и соблюдения требований антимонопольного законодательства</p>	<p>Проведение вводного (первичного) инструктажа по антимонопольному комплаенсу (далее – инструктаж) для сотрудников администрации и ее структурных подразделений при их приеме на работу</p>	<p>Для реализации мер не потребуются дополнительные финансовые и трудовые ресурсы</p>	<p>Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации</p>	<p>Постоянно при приеме на работу</p>	<p>Отсутствие в администрации случаев предоставления бюджетных ассигнований с нарушением антимонопольного законодательства</p>	<p>Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса</p>
	<p>Самостоятельное изучение муниципальными служащими Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».</p>	<p>Самостоятельное изучение муниципальными служащими Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».</p>	<p>Все структурные подразделения администрации и муниципальные служащие администрации, участвующие в разработке и согласования проектов нормативных правовых актов, касающихся выборы формы бюджетных</p>	<p>Все структурные подразделения администрации и муниципальные служащие администрации, участвующие в разработке и согласования проектов нормативных правовых актов, касающихся выборы формы бюджетных</p>	<p>В течение года (постоянно по мере необходимости)</p>		
	<p>Самостоятельное изучение муниципальными служащими антиконкурентных региональных практик, содержащихся в</p>	<p>Самостоятельное изучение муниципальными служащими антиконкурентных региональных практик, содержащихся в</p>					

	<p>Заклучение договоров и соглашений, которые могут привести к ограничению или устранению недопущению конкуренции</p>	<p>Повышение уровня квалификации сотрудников администрации и ее структурных подразделений;</p>	<p>«Черных книгах» ФАС России (Режим доступа: https://fas.gov.ru/pages/va_zhnaya-informacziya/otkrivitoje-vedomstvo/belava-i-schernaya-knigi.html)</p>	<p>Осуществление проверки соответствия требованиям антимонопольного законодательства проектов нормативных правовых актов, касающихся выбора формы бюджетных ассигнований, на всех стадиях согласования данных проектов внутри администрации</p>	<p>ассигнований</p>	<p>В течение года (постоянно при разработке проектов нормативных правовых актов)</p>	<p>Отсутствие заключенных администрацией договоров и соглашений, в которых риски нарушения антимонопольного законодательства выявлены антимонопольным органом</p>	<p>Обмен информации осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и постановлениях администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса</p>
	<p>усиление внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками администрации и ее структурных подразделений норм антимонопольного и бюджетного законодательства.</p>	<p>Проведение обучения мероприятия для муниципальных служащих администрации по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса и соблюдения требований антимонопольного законодательства</p>	<p>Для реализации мер не требуются дополнительные финансовые и трудовые ресурсы</p>	<p>Юридический отдел аппарата администрации</p>	<p>В течение года</p>	<p>Постоянно при приеме на работу</p>	<p>Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации</p>	<p>Постоянно при приеме на работу</p>
	<p>Проведение вводного (первичного) инструктажа по антимонопольному комплаенсу (далее – инструктаж) для сотрудников администрации и ее структурных подразделений при их приеме на работу</p>	<p>Проведение вводного (первичного) инструктажа по антимонопольному комплаенсу (далее – инструктаж) для сотрудников администрации и ее структурных подразделений при их приеме на работу</p>	<p>Для реализации мер не требуются дополнительные финансовые и трудовые ресурсы</p>	<p>Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации</p>	<p>Постоянно при приеме на работу</p>	<p>Постоянно при приеме на работу</p>	<p>Постоянно при приеме на работу</p>	<p>Постоянно при приеме на работу</p>

	усиление внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками администрации и ее структурных подразделений норм антимонопольного законодательства.	Проверка соответствия требованиям антимонопольного законодательства проектов договоров и соглашений, разработчиком которых выступает администрация, на всех стадиях согласования данных проектов внутри администрации		Руководители структурных подразделений/ администрации/ муниципальные служащие администрации – разработчики проектов договоров, соглашений	В течение года (постоянно при осуществлении процедур закупок товаров, работ и услуг)	Отсутствие нарушений со стороны администрации в сфере закупок товаров, работ и услуг	
Осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд которые могут привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции	Повышение уровня квалификации сотрудников администрации и ее структурных подразделений;	Обучение муниципальных служащих, участие муниципальных служащих администрации и ее структурных подразделений в семинарах, проводимых Главным управлением организации торгов Самарской области	Для реализации мер не требуются дополнительные финансовые и трудовые ресурсы	Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации/ сотрудники контрактной службы администрации			Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комитета
	усиление внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками администрации и ее	Самостоятельное изучение муниципальными служащими Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд					
	усиление внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками администрации и ее	Информирование членов конкурсной комиссии о порядке определения победителей закупки, в том числе о критериях оценки заявок		сотрудники контрактной службы администрации			

Незаконное предоставление либо отказ в предоставлении муниципальной услуги, нарушение срока предоставления муниципальной услуги	структурных подразделений норм антимонопольного законодательства и законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг.	участников закупки Осуществление предварительного контроля документации на соответствие антимонопольному законодательству Осуществление муниципального финансового контроля	Руководители структурных подразделений администрации	В течение года (постоянно при предоставлении государственных и муниципальных услуг)	Отсутствие нарушений со стороны администрации при предоставлении государственных и муниципальных услуг	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и административной, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса
			Уполномоченное в администрации должностное лицо/ Управление финансами администрации	Сотрудники, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг	Руководители структурных подразделений администрации Руководители структурных подразделений администрации/ Сотрудники, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в
Незаконное предоставление либо отказ в предоставлении муниципальной услуги, нарушение срока предоставления муниципальной услуги	Повышение уровня квалификации сотрудников администрации и ее структурных подразделений; усиление внутреннего контроля за качеством оказания муниципальных услуг.	Самостоятельное изучение муниципальными служащими Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и законодательства о предоставлении государственных и муниципальных услуг Осуществление текущего контроля предоставления муниципальных услуг; Мониторинг актуальности административных регламентов, технологических схем оказания муниципальных услуг	Для реализации мер не требуются дополнительные финансовые и трудовые ресурсы	Для реализации мер не требуются дополнительные финансовые и трудовые ресурсы	Мер не требуются дополнительные финансовые и трудовые ресурсы	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в
						Мер не требуются дополнительные финансовые и трудовые ресурсы
Незаконное осуществление либо отказ в предоставлении муниципальной услуги	Повышение уровня квалификации сотрудников	Самостоятельное изучение муниципальными служащими	Муниципальные служащие и трудовые ресурсы	Для реализации мер не требуются дополнительные финансовые и трудовые ресурсы	Отсутствие нарушений со стороны администрации	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в

<p>осуществление муниципального контроля, нарушение срока осуществления муниципального контроля</p>	<p>администрации и ее структурных подразделений;</p>	<p>Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и законодательства о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля</p>	<p>дополнительные финансовые и трудовые ресурсы</p>	<p>администрации, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и муниципального контроля</p>	<p>контроля)</p>	<p>при предоставлении осуществлении муниципального контроля</p>	<p>нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса</p>
	<p>усиление внутреннего контроля за осуществлением муниципального контроля на территории городского округа Кинель Самарской области.</p>	<p>Текущий контроль за соблюдением процедуры проведения проверки, установленной Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ» О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»</p>		<p>Руководитель структурного подразделения администрации, уполномоченного на осуществление муниципального контроля</p>			
<p>Нарушение законодательства при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества</p>	<p>Повышение уровня квалификации сотрудников администрации и ее структурных подразделений;</p> <p>усиление внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками</p>	<p>Самостоятельное изучение муниципальными службами Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и гражданского и земельного законодательства</p> <p>Текущий контроль за соблюдением процедуры проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров</p>	<p>Для реализации мер не потребуются дополнительные финансовые и трудовые ресурсы</p>	<p>Муниципальные служащие Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области (далее – КУМИ)</p> <p>Руководитель КУМИ</p>	<p>В течение года (постоянно по мере необходимости)</p>	<p>Отсутствие случаев нарушения антимонопольного законодательства при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества</p>	<p>Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса</p>

Нарушение запрета на ограничение (недопущение) конкуренции на рынке услуг по управлению многоквартирными домами	администрации и ее структурных подразделений норм антимонопольного, гражданского и земельного законодательства.	аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества	Для реализации мер не требуются дополнительные финансовые и трудовые ресурсы	Муниципальные службы КУМИ	В течение года (постоянно по мере необходимости)	Отсутствие случаев нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении мероприятий по проведению открытых конкурсов на право управления многоквартирными домами	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплекса
Нарушение запрета при приватизации муниципального имущества	Повышение уровня квалификации сотрудников администрации и ее структурных подразделений; усиление внутреннего контроля за обеспечением осуществления мероприятий по проведению открытых конкурсов на право управления многоквартирными домами.	Самостоятельное изучение муниципальными службами Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и жилищного законодательства Текущий контроль за соблюдением процедуры проведения открытых конкурсов на право управления многоквартирными домами	Для реализации мер не требуются дополнительные финансовые и трудовые ресурсы	Муниципальные службы КУМИ	В течение года	Отсутствие случаев нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении приватизации муниципального имущества	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплекса

<p>Подготовка администрацией протоколов и официальных писем, положения которых могут создавать конкурентные преимущества на товарных рынках одному из хозяйствующих субъектов</p>	<p>сотрудниками администрации и ее структурных подразделений норм антимонопольного законодательства.</p> <p>Повышение качества проработки содержания протоколов/официальных писем с учетом требований антимонопольного законодательства.</p>	<p>имущества</p> <p>Осуществление муниципальными службами администрации и ее структурных подразделений – разработчиками проектов протоколов и официальных писем проверки соответствия их положений требованиям антимонопольного законодательства</p>	<p>Для реализации мер не требуются дополнительные финансовые и трудовые ресурсы</p>	<p>Все муниципальные служащие администрации и ее структурных подразделений, осуществляющие подготовку протоколов и официальных писем в пределах своей компетенции</p>	<p>В течение года (постоянно при подготовке протоколов и официальных писем)</p>	<p>Отсутствие подготовленных администрацией и ее структурными подразделениями протоколов и официальных писем, в которых риски нарушения антимонопольного законодательства выявлены антимонопольным органом</p>	<p>Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса</p>
<p>Бездействие в части приведения в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» действующих нормативных правовых актов, разработчиком которых является администрация</p>	<p>Проведение мониторинга изменений антимонопольного законодательства;</p> <p>Проведение анализа нормативных правовых актов администрации на предмет их соответствия антимонопольному</p>	<p>Уведомление муниципальных служащих администрации и ее структурных подразделений и вступивших в силу изменений антимонопольного законодательства, касающихся деятельности органов местного самоуправления</p> <p>Для реализации мер не требуются дополнительные финансовые и трудовые ресурсы</p>	<p>Юридический отдел аппарата администрации</p> <p>Муниципальные служащие администрации и ее структурных подразделений в части разработанных ими</p>	<p>В течение года (при внесении изменений в антимонопольное законодательство)</p>	<p>Отсутствие нормативных правовых актов, разработчиком которых является администрация, положения которых противоречат требованиям антимонопольного законодательства</p>	<p>Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса</p>	

	<p>Согласование подведомственному учреждению распоряжение недвижимым и ценным движимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, осуществяемого с нарушением антимонопольного законодательства</p>	<p>законодательству с учетом внесенных в него дополнений и изменений.</p>	<p>изменений</p>	<p>Для реализации мер не требуются дополнительные финансовые ресурсы</p>	<p>действующих нормативных правовых актов</p>	<p>В течение года</p>	<p>Отсутствие случаев согласования подведомственным учреждением распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, с нарушением норм антимонопольного законодательства</p>	<p>Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комитета</p>
--	---	---	------------------	--	---	-----------------------	--	---