|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Российская Федерация  Самарская область  АДМИНИСТРАЦИЯ  городского округа Кинель  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |  |
| от | *01.12.2011* | № | *3310* |  |
|  | | | | |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий на частичное возмещение затрат возникших в связи с организацией дополнительных рабочих мест для проведения общественных работ юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений. | | | | |

В целях оказания материальной поддержки юридических лиц в организации дополнительных рабочих мест для проведения общественных работ и в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса РФ

Постановляю:

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Кинель относится предоставление субсидий на частичное возмещение затрат возникших в связи с организацией дополнительных рабочих мест для проведения общественных работ юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на частичное возмещение затрат возникших в связи с организацией дополнительных рабочих мест для проведения общественных работ юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее - Порядок).

3. Установить, что исполнение расходных обязательств городского округа Кинель, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Кинель в пределах объема бюджетных ассигнований на частичное возмещение затрат возникших в связи с организацией дополнительных рабочих мест для проведения общественных работ юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации А.А.Прокудин

Фокина 21384

Мясников 21757

Приложение

к постановлению администрации городского округа Кинель Самарской области

от 01.12.2011г. № 3310

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий на частичное возмещение затрат**  **возникших в связи с организацией дополнительных рабочих мест для проведения общественных работ юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений.**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счёт средств бюджета городского округа на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий на частичное возмещение затрат возникших в связи с организацией дополнительных рабочих мест для проведения общественных работ юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений.
2. Для целей настоящего порядка используются следующие термины:

главный распорядитель – администрация городского округа Кинель;

получатель – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющие затраты возникшие в связи с организацией дополнительных рабочих мест для проведения общественных работ;

субсидии – предоставляемые за счет средств бюджета городского округа денежные средства на частичное возмещение затрат по созданию дополнительных рабочих мест для проведения общественных работ юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям).

Субсидии предоставляются в целях частичного возмещения в соответствующем календарном году затрат, возникших в связи с организацией дополнительных рабочих мест для проведения общественных работ, юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений.

1. Субсидии предоставляются в течение финансового года в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Думы городского округа Кинель о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
2. Основанием предоставления субсидии является договор о предоставлении субсидии, заключенный между получателем и Администрацией г.о. Кинель.
3. Размер субсидии определяется из расчета 2,5 т.руб. на 1 дополнительно созданное рабочее место для проведения общественных работ. Расчет оплаты труда лиц привлеченных на проведение общественных работ производить исходя из установленного минимального размера оплаты труда.
4. К заявке получатель представляет главному распорядителю следующие документы:

- расчет затрат по организации и проведению общественных работ;

- заверенную копию Договоров о совместной деятельности по организации и проведению оплачиваемых общественных работ с ГУ «Центр занятости населения г.о. Кинель;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического;

- копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

1. Главный распорядитель осуществляет прием и рассмотрение заявок и приложенных к ним документов срок не более 5 дней со дня их поступления, проверяет обоснованность расчета затрат по организации и проведению общественных работ;
2. В случае положительного рассмотрения заявки главный распорядитель принимает решение о включении получателя в перечень юридических лиц, в отношении которых планируется предоставление субсидий, и внесения в проект решения Думы городского округа Кинель о бюджете на очередной финансовый год и плановый период расходных обязательств на указанные цели.
3. Сформированный перечень юридических лиц, в отношении которых планируется предоставление субсидий в очередном календарном году утверждается распоряжением администрации городского округа.
4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

* использование Субсидии на цели и в сроки, установленные настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии;
* представление главному распорядителю отчёта об использовании субсидии (с приложением документов, подтверждающих понесённые затраты) по форме и в сроки, установленные Договором;

1. Субсидии предоставляются в порядке, установленном для исполнения бюджета городского округа путем перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации г.о. Кинель на расчетные счета получателей субсидии, указанные получателями субсидии.
2. Субсидии, выделенные в соответствующем календарном году, подлежат расходованию на цели, установленные настоящим Порядком в срок до 31 декабря соответствующего календарного года. Остатки субсидий, не использованных в течение финансового года, подлежат возврату в бюджет городского округа в течение 10 рабочих дней.
3. Контроль за целевым использованием предоставленных Субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.
4. В случае установления факта нецелевого использования субсидий, а также при нарушении получателями условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и Договором, субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа в течение 10 рабочих дней со дня установления такого нарушения.
5. В случае не возврата получателем средств субсидии в установленный срок, субсидия подлежит взысканию в доход бюджета городского округа в порядке, установленном действующим законодательством.