|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №2  к Порядку, утвержденному постановлением администрации  от 22.06.2011г. № 1773 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Сведения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| **о кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения**  **городского округа Кинель** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Форма по КФД | | | | | | КОДЫ | | | |
|  | | | |
| на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Дата | | | | | |  | | |  |
|  | |  |  | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |  | |  | | | | | по ОКПО | | | | |  | | |  |
| Наименование бюджетного учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ИНН  КПП | | | | | | | | | |  | | |  |
|  | | |  |
| Наименование органа, осуществляющего  функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Глава по БК | | | | | | | | | |  | | |  |
| Наименование органа, осуществляющего  ведение лицевого счета по иным субсидиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Периодичность: месячная | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | | |  | | |  |
|  | | |  |
| Единица измерения: руб. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | | | | | | по ОКЕИ | | | 383 | | | |
|  |  |  |  | |  | | |  |  | | |  |  |  | |  | | |  | |  |  | |  | | | |  |  | |  | | |  | | |  |  | | | |
| Состав кредиторской задолженности  за счет средств муниципального бюджета и доходов, полученных от приносящей доход деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | Код  строки | | | Кредиторская задолженность | | | | | | | | | | | | Срок просроченной кредиторской задолженности  (дни) | | | | | | | | |
| всего | | | | | в том числе просроченная кредиторская задолженность | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 3 | | | | | 4 | | | | | | | 5 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Кредиторская задолженность - всего | | | | | | | | | | | | | | | | | 010 | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |
| в том числе:  по поставщикам и подрядчикам | | | | | | | | | | | | | | | | | 011 | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |
| по оплате труда | | | | | | | | | | | | | | | | | 012 | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |
| по государственным внебюджетным фондам | | | | | | | | | | | | | | | | | 013 | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |
| по налогам и сборам | | | | | | | | | | | | | | | | | 014 | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |
| по прочим кредиторам | | | | | | | | | | | | | | | | | 015 | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Руководитель учреждения | | | | | | |  | | |  |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | |  |  | | | | |
| (уполномоченное лицо) | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | Номер страницы | | |  | |
|  | | | |  | |  | (должность) (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | Всего страниц | | |  | |
| Главный бухгалтер | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­­­­­­­­­ | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |  |  | | | | |
|  | | | | | | | ( подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  |  | | | | |
| Исполнитель | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | (должность) (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (телефон) | | | | | |
|  | | | |  | |  |  | | |  |  | | | |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | | |  | |  |  | |  |  | | |  | |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | Приложение №3  к Порядку, утвержденному постановлением администрации  от 22.06.2011г. № 1773 | | | | | | | | | | | | |
| **Сведения** | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| **о просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения**  **городского округа Кинель** | | | | | | | | | | | | | | | Форма по КФД | | | КОДЫ | |
|  | |
| на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | | | | | | | | | | | | | | | Дата | | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | по ОКПО | |  |  |
| Наименование бюджетного учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | ИНН  КПП | | | |  |  |
|  |  |
| Наименование органа, осуществляющего  функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | Глава по БК | | | |  |  |
| Наименование органа, осуществляющего  ведение лицевого счета по иным субсидиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Периодичность | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО |  |  |
|  |  |
| Единица измерения: руб. | | | | | | | | | | | |  |  |  | | | по ОКЕИ | 383 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование кредитора | | | | | Код строки | | Муниципальные контракты (договора) | | | | | | | | | Причины образования просроченной кредиторской  задолженности | | | | Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности | | | |
| Реквизиты | | | Сумма | | | Предмет | | |
| 1 | | | | | 2 | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | 6 | | | | 7 | | | |
|  | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |
| Руководитель учреждения | | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | | |  |  | |
| (у (уполномоченное лицо) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |  | Номер страницы | |  | | |
|  |  |  | (должность) (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | |  | Всего страниц | |  | | |
| Главный бухгалтер | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |  |  | |
|  | | | (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |  |  | |
| Исполнитель | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
|  | | | (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | | | | |
|  |  |  | Приложение №4  к Порядку, утвержденному постановлением администрации  от 22.06.2011г. № 1773 | | | | | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Р А С ЧЕТ** |  |  |  |  |  |  |
| **превышения предельно допустимого значения** | | | | | |  |  |  | КОДЫ |
|  | **просроченной кредиторской задолженности** | | | | |  | Форма по КФД | | 0541006 |
|  |  | на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | | |  |  |  | Дата |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКПО |  |
| Наименование бюджетного | | |  |  |  |  |  | ИНН |  |
| учреждения | |  |  |  |  |  |  | КПП |  |
| Наименование органа, осуществляющего | | |  |  |  |  |  |  |  |
| функции и полномочия учредителя | | |  |  |  |  |  | Глава по БК |
| Наименование органа, осуществляющего | | |  |  |  |  |  |  |  |
| ведение лицевого счета по иным субсидиям | | |  |  |  |  |  | по ОКПО |
| Периодичность: квартальная | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: руб. | | |  |  |  |  |  | по ОКЕИ | 383 |
| **I. Просроченная кредиторская задолженность** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Вид задолженности | | | | Код строки | Сумма на отчетную дату | | | | |
| предыдущую | | | текущую | |
| 1 | | | | 2 | 3 | | | 4 | |
| По оплате труда и прочим выплатам персоналу | | | | 010 |  | | |  | |
| По налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты | | | | 020 |  | | |  | |
| По расчетам с поставщиками и подрядчиками | | | | 030 |  | | |  | |
| По иным имеющимся обязательствам | | | | 080 |  | | |  | |
| Просроченная кредиторская задолженность, всего (стр.010+стр.020+стр.030+стр.080) | | | | 100 |  | | |  | |
| в том числе по решениям судебных органов и (или) исполнительным листам (*справочно*) | | | | 101 |  | | |  | |
|  | | | |  |  | | |  | |
| **II. Финансовые и нефинансовые активы бюджетного учреждения,  обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств  (за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества)** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вид актива | | | | Код строки | Балансовая (остаточная стоимость)  по данным бухгалтерского учета на отчетную дату | | | | |
| предыдущую | | | текущую | |
| 1 | | | | 2 | 3 | | | 4 | |
| Денежные средства учреждения, в том числе в иностранной валюте по курсу ЦБ РФ на отчетную дату | | | | 110 |  | | |  | |
| Дебиторская задолженность (за исключением расчетов с поставщиками, подрядчиками и подотчетными лицами) | | | | 120 |  | | |  | |
| Движимое имущество не относящееся к категории особо ценного имущества | | | | 130 |  | | |  | |
| Готовая продукция, товары | | | | 140 |  | | |  | |
| Иные активы, обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств | | | | 150 |  | | |  | |
| Активы, находящиеся под обременением (залог, изъятые из оборота) | | | | 180 |  | | |  | |
| ИТОГО (стр.110+стр.120+стр.130+стр.140+стр.150-стр.180) | | | | 200 |  | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | | | | Код строки | Сумма на отчетную дату | | | | |
| предыдущую | | | текущую | |
| 1 | | | | 2 | 3 | | | 4 | |
| Величина превышения просроченной кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам над стоимостью активов, их обеспечивающих (стр.100-стр.200) \* | | | | 220 |  | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* *При отрицательном результате проставляется нулевое значение ("0")* | | | | | |  |  |  |  |
| Руководитель учреждения | | |  |  |  |  |  |  |  |
| (уполномоченное лицо) | | | (должность) |  | (подпись) |  |  | (расшифровка подписи) | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (подпись) |  |  | (расшифровка подписи) | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
|  |  | (должность) | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  | (телефон) |  |
| " \_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |